

# MEĐOČINSKI URADNI VESTNIK

leto XVI

Maribor, 15. junij 2011

št. 12

## V S E B I N A

	stran		stran
244. Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kungota za leto 2011	373	260. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slovenskih goricah	403
245. Sklep o ukinitvi javnega dobrega v k.o. Šetarova v občini Lenart	375	261. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju Občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah	410
246. Sklep o potrditvi Strokovne podlage za poslovno upravno stavbo »Saubermacher« na zemljišču parc. št. 413/4-del k.o. Spodnji Porčič v občini Lenart	375	262. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Šentilj	411
247. Pravilnik o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart (uradno prečiščeno besedilo)	375	263. Letni izvedbeni načrt nosilcev javnega interesa na področju kulture občine Šentilj za leto 2011 in 2012	413
248. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v občini Lenart (uradno prečiščeno besedilo)	378	264. Letni program kulture občine Šentilj za leto 2011 in 2012	414
249. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart	386	265. Letni program športa v občini Šentilj za leto 2011 in 2012	415
250. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Lenart	389	266. Lokalni program kulture občine Šentilj 2011–2014	416
251. Sklep o uporabi Strokovnih podlag za ureditev območja peš cone v mestu Maribor	392	267. Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za lokalno gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Šentilj	423
252. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (za dela območij PPE Te 4-SD in PPE Te 7-S)	392	268. Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj	430
253. Odlok o proračunu občine Muta za leto 2011	393	269. Pravilnik o pospeševanju samozaposlovanja v občini Šentilj	434
254. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Muta	396	270. Sklep o imenovanju predstavnikov občine Šentilj v svet zavoda OŠ Sladki vrh	435
255. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Muta	397	271. Zaključni račun proračuna občine Šentilj za leto 2010	436
256. Letni program športa Občine Muta za leto 2011	398	272. Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Vuzenica	436
257. Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta občine Sveta Ana v Slovenskih goricah	399	273. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Pecnica	436
258. Sklep o podelitvi občinskih priznanj v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah v letu 2011	401	274. Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2010	437
259. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2011	401	– Popravek Sprememb in dopolnitev Poslovnika mestnega sveta Mestne občine Maribor	437

244

## ODLOK

### o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kungota za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/2010), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011-UPB4), 109. člena Statuta občine Kungota (Uradni list RS št. 12/04, 18/07 in MUV št. 13/08) in 96. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS št. 12/04 in MUV št. 13/08), je Občinski svet Občine Kungota na 1. korespondenčni seji dne 9. junija 2011 sprejel

V odloku o proračunu Občine Kungota za leto 2011 (MUV št. 32/2010) se višina proračuna spremeni tako, da se glasi:

#### 1. VIŠINA PRORAČUNA

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina / podskupina kontov	v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	PLAN 2011
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	6.378.891
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.602.691
70 DAVČNI PRIHODKI	3.246.631
700 Davki na dohodek in dobiček	2.936.871
703 Davki na premoženje	192.210
704 Domači davki na blago in storitve	117.550
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	356.060
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	76.060
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Globe in druge denarne kazni	2.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	275.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	224.300
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	224.300
73 PREJETE DONACIJE	1.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.550.400
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.122.000
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.428.400
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	6.819.601
40 TEKOČI ODHODKI	1.654.341
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	330.010
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.101
402 Izdatki za blago in storitve	1.236.430
403 Plačila domačih obresti	22.300
409 Rezerve	12.500
41 TEKOČI TRANSFERI	1.366.760
410 Subvencije	3.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	413.600
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.750
413 Drugi tekoči domači transferi	891.410
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.798.500

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.798.500
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
430 Investicijski transferi	0
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	420.060
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	0
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	0
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (50)</b>	465.000
50 ZADOLŽEVANJE	465.000
500 Domače zadolževanje	465.000
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)</b>	51.090
55 ODPLAČILA DOLGA	51.090
550 Odplačila domačega dolga	51.090
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	-26.800
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	413.910
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	440.710

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-08/2010  
Datum: 13. junij 2011

Župan Občine Kungota  
Igor Stropnik, s. r.

**245**

Na podlagi 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB 2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08 in 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) in 16. čl. Statuta občine Lenart (MUV, št. 14/2010 in 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 5. seji, dne 2. junija 2011 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobrega v k.o. Šetarova****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobrega za naslednje nepremičnine: parc. št. 500/1 cesta, parc. št. 504 pot in parc. št. 522 pot, vse vl. št. 332, k.o. Šetarova.

Navedene nepremičnine prenehajo imeti status javnega dobrega ter postanejo last Občine Lenart.

**2. člen**

Okrajno sodišče v Lenartu, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Lenart na zemljiščih, navedenem v 1. členu tega sklepa.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-26/2011

Župan

Datum: 2. junij 2011 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

**246**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010 in 8/2011) in drugega odstavka 9. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 2/2001 in 74/2004, MUV, št. 24/2005, 35/2007, 9/2010 in 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart na 5. seji dne 2. junija 2011 sprejel

**S K L E P****o potrditvi Strokovne podlage za poslovno upravno stavbo »Saubermacher« na zemljišču parc. št. 413/4-del k.o. Spodnji Porčič****1.**

S tem sklepom se potrdi Strokovna podlaga za poslovno upravno stavbo »SAUBERMACHER« na zemljišču parc. št. 413/4-del k.o. Spodnji Porčič, ki jo je izdelal Bojan Lebar, atelje za projektiranje s.p., Murska Sobota, številka projekta: 05/10, datum: Murska Sobota, maj 2011.

**2.**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 3505-1/2011

Župan

Datum: 2. junij 2011 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

**247**

Na podlagi 66. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/02, 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009 Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010, 20/2011), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi-ZLS UPB (Ur. list RS, št. 100/2005, 21/06 Odl. US: U-I 2/06-22, 14/07-ZSPDPO, 60/2007, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 7. in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010 in 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart 5. redni seji, dne 2. junija 2011 sprejel

**P R A V I L N I K****o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart uradno prečiščeno besedilo****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila, postopke za izbiro in vrednotenje ter dodelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske dejavnosti kulturnih društev, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Lenart.

**II. VSEBINSKE DOLOČBE****2. člen**

- Iz proračuna Občine Lenart se sofinancira naslednje vsebine:
- dejavnost registriranih kulturnih društev, njihovih sekcij in skupin,
  - sodelovanje na območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih srečanjih,
  - kulturne prireditve,
  - izobraževanje, ki ga organizira društvo,
  - drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

**3. člen**

Po tem pravilniku se sofinancirajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju:

- glasbene, plesne, gledališke, likovne, filmske dejavnosti, varstva kulturne dediščine, razstavne in knjižne dejavnosti ter založništva,
- mednarodno kulturno sodelovanje,
- raziskovalna dejavnost s področja kulture,
- posredovanje koncertnih dogodkov, gledaliških predstav, plesnih, lutkovnih dogodkov in drugih kulturnoumetniških dogodkov na nekomercialni in neprofitni osnovi.

Sredstva za investicije v prostor in opremo za izvajanje kulturne dejavnosti niso predmet tega pravilnika. Investicije v obnovo in vzdrževanje objektov in opreme se sofinancira po investicijskem planu, ki ga za vsako proračunsko leto sprejme občinski svet.

### III. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE LJUBITELJSKE KULTURE

#### 4. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju občine Lenart,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- poslušajo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih srečanjih, če so se jih udeležili,
- delujejo najmanj eno leto.

#### 5. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti kulturnih društev imajo izvajalci le – teh, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa. Skupno višino sredstev, namenjenih za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in dejavnosti kulturnih društev, potrdi Občinski svet Občine Lenart s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko obdobje.

Javni razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče proračunsko obdobje.

### IV. JAVNI RAZPIS

#### 6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem zaporedju:

- župan imenuje komisijo za obravnavo in vrednotenje vlog ter predloga razdelitve sredstev za programe in projekte ljubiteljskih kulturnih društev,
- občinska uprava pripravi predlog besedila javnega razpisa za zbiranje prijav za financiranje kulturnih programov in kulturnih projektov dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev,

- objava javnega razpisa,
- zbiranje vlog,
- odpiranje vlog,
- usklajevanje in vrednotenje prispelih vlog,
- obravnava in potrditev predlogov za sofinanciranje kulturnih programov in projektov dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in nakazilo pripadajočih finančnih sredstev,
- obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

#### 7. člen

Komisija za pripravo predloga za dodelitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava ter predlagatelji programov in projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po merilih za vrednotenje, ki so sestavni del tega pravilnika.

#### 8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi kulturni programi in projekti,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- okvirno višino sredstev namenjenih za predmet javnega razpisa,
- razpisni rok,
- način oddaje vlog,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

Javni razpis se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na uradnih spletnih straneh Občine Lenart.

Pri dodelitvi sredstev na podlagi javnega razpisa se upoštevajo le tiste prijave, ki so v celoti izpolnile pogoje, določene v javnem razpisu in v razpisni dokumentaciji.

Če je vloga formalno nepopolna se stranko pozove, da jo dopolni. Stranka mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če stranka vloge ne dopolni, se vloga zavrže s sklepom, ki ga izda direktor občinske uprave.

Na podlagi predloga komisije izda direktor občinske uprave o vsaki ustrežni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta ali programa.

Zoper navedeno odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Lenart v roku 15 dni od vročitve odločbe. “

#### 9. člen

Dodelitev sredstev se uredi z ustrežno pogodbo, ki jo sklene župan. V pogodbi se opredeli:



- pogodbene stranke (naziv, naslov, ID za DDV, številka transakcijskega računa),
- predmet sofinanciranja,
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- trajanje pogodbe,
- obveznost poročanja izvajalca občini,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec občino sproti obveščati spremembah, ki lahko vlivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- datum podpisa in žig.

Izvajalci kulturne dejavnosti so dolžni upoštevati določila pogodbe. Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev. Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev. Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

Izvajalci kulturne dejavnosti, ki so jim na javnem razpisu odobrena sredstva iz proračuna Občine Lenart, se obvezujejo, da bodo za Občino Lenart najmanj enkrat letno oziroma po dogovoru izvedli brezplačni nastop oziroma drugo aktivnost.

Izvajalci kulturnega programa, ki so jim na javnem razpisu odobrena sredstva so dolžni na promocijskih materialih (vabilih, plakatih), oziroma objavah v javnih medijih in drugih oblikah javnega nastopanja, ki se izvajajo oz. nastanejo direktno v okviru programov uporabnika sredstev s sredstvi Občine Lenart, navesti Občino Lenart, in sicer z besedilom »Program je sofinancirala Občina Lenart«.

## V. MERILA ZA VREDNOTENJE

### 10. člen

Merila v obliki točkovnega sistema so sestavni del pravilnika, uporabljajo se kot osnova za sofinanciranje programov, projektov in dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev, v skladu z višino proračunskih sredstev.

Merila za vrednotenje programov in projektov so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk vseh ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Višina sofinanciranja, ki jo je deležen posamezni izvajalec, je odvisna od števila zbranih točk in od vrednosti točke.

### Merila za vrednotenje kulturnih programov, projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart

#### I. Vrsta programa

##### 1. Pihalni orkestri

- samostojni celovečerni koncert do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 50 točk

##### 2. Instrumentalne skupine, manjši sestavi

- samostojni celovečerni koncert do 200 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevalcem do 100 točk

- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 90 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 30 točk

#### 3. Pevski zbori

- samostojni celovečerni koncert do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 50 točk

#### 4. Okteti in manjši pevski sestavi

- samostojni celovečerni koncert do 200 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 100 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 90 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 30 točk

#### 5. Ljudski pevci in godci

- samostojni celovečerni koncert do 100 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 50 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 20 točk

#### 6. Plesne in mažoretne skupine

- samostojni celovečerni nastop do 200 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 100 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega nastopa do 90 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 30 točk

#### 7. Folklorne skupine

- samostojni celovečerni nastop do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega nastopa do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 50 točk

#### 8. Gledališke in lutkovne skupine

- premierna predstava do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev predstave do 100 točk
- priznana je ena ponovitev, kasnejše ponovitve se ocenijo s do 50 točk

#### 9. Literarna dejavnost

- literarni večer z lastnimi deli do 150 točk
- literarni večer z deli drugih avtorjev do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 20 točk

#### 1. Likovne, fotografske in kiparske skupine

- organizacija kolonije, natečajev do 200 točk
- priprava skupinske razstave z lastnimi novimi deli do 100 točk
- organizacija delavnice do 50 točk

#### II. Organizacija kulturnih prireditev in druge dejavnosti

- A. Organizacija večje prireditve, ki jo društvo samostojno organizira v sodelovanju z drugimi društvi in izvajalci do 400 točk
- B. Organizacija koncerta do 300 točk
- C. Organizacija gledališke, lutkovne, plesne predstave do 300 točk
- D. Raziskave s področja kulturne dediščine do 300 točk

- E. Organizacija izobraževanj, ki jih društva samostojno pripravijo do 200 točk
- F. Stroški za delovanje društva se določijo za vsako proračunsko obdobje posebej, glede na razpoložljiva sredstva.

### III. Dodatki za kakovost, mednarodno sodelovanje in obletnico delovanja

- a. Za kakovostni nivo, ki ga doseže izvajalec, mu na podlagi strokovne ocene žirije ali ocenjevalca pripada dodatno število točk. Komisija bo predlagala v izbor sofinanciranje kulturnega društva oziroma kulturne skupine za udeležbo na državnih, mednarodnih tekmovanjih in srečanjih, na podlagi naslednjih kriterijev:
- b. Izvajalcu, ki nastopa na prireditvah, tekmovanjih in srečanjih v tujini 20 % vseh točk, ki jih zbere.
- c. Izvajalcu, ki uspešno nastopa na državnih prireditvah, tekmovanjih in srečanjih 10% vseh točk, ki jih zbere.  
O doseženih rezultatih se predloži ustrezno dokazilo. Izplačilo je enkratno.
- d. V letu, ko izvajalec kulturnih dejavnosti v občini Lenart praznuje visoko obletnico delovanja, mu pripada dodatno število točk in sicer:
- Za 10. obletnico delovanja 10 % vseh zbranih točk
  - Za 15. obletnico delovanja 15 % vseh zbranih točk
  - Za 20. obletnico delovanja 20 % vseh zbranih točk
  - Za 25. obletnico delovanja 25% vseh zbranih točk
  - Za 30. obletnico delovanja 30 % vseh zbranih točk
  - Za 35. obletnico delovanja 35 % vseh zbranih točk
  - Za 40. obletnico delovanja 40% vseh zbranih točk
  - Za 50. obletnico delovanja 50% vseh zbranih točk
- Sredstva za praznovanje obletnice se nakažejo pod pogojem, da se za to priložnost izvede posebna javna prireditev.

### IV. Založništvo

Prednost pri sofinanciranju bodo imele avtorske izdaje in izdaje, ki so povezane z zgodovinsko in kulturno dediščino društva, ki so namenjene čim večjemu številu uporabnikov in tiste, ki bodo s predvideno finančno konstrukcijo opravičile smotno namembnost sofinanciranja.

### V. Kriteriji za sofinanciranje:

- Vrednotijo in sofinancirajo se programi, projekti oz. dejavnost, ki so namenjena širši javnosti.
- Vrednotijo in sofinancirajo se dejavnosti, projekti in programi, ki so organizirane na nekomercialni in neprofitni osnovi.
- Vrednotijo in sofinancirajo se zadeve, ki so glede na dejavnost društva realno izvedljive in ki sodijo v dejavnost društva.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

S sprejetjem Pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart- uradno prečiščeno besedilo preneha veljati Pravilnik o spremembah

in dopolnitvah Pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart.

#### 12. člen

Pravilnik o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart -uradno prečiščeno besedilo se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 610-11/2011

Župan

Datum: 2. junij 2011

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

### 248

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010 in 8/2011), 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 15/03) ter Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) je Občinski svet Občine Lenart, na 5. seji, dne 2. junija 2011, sprejel

### P R A V I L N I K

#### o sofinanciranju letnega programa športa v občini Lenart uradno prečiščeno besedilo

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### (namen pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lenart (v nadaljevanju: pravilnik), določa vsebino letnega programa športa (v nadaljevanju: program športa), pogoje za sofinanciranje, merila za vrednotenje programov športa ter postopek za dodelitev sredstev, ki jih upravičencem zagotavlja Občina Lenart v okviru sprejetega letnega programa športa in proračuna za tekoče proračunsko obdobje.

#### 2. člen

##### (upravičenci do sredstev za sofinanciranje programa športa)

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje programa športa so izvajalci programa, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

#### 3. člen

##### (izvajalci programa športa)

Izvajalci programa športa po tem pravilniku so:

- športna društva in klubi
- zveza športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Lenart

Športna društva, klubi in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju in financiranju programa športa.

#### 4. člen

##### (pogoji za sofinanciranje programa športa)

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje za sofinanciranje programa športa:

- da imajo sedež dejavnosti na območju Občine Lenart in pretežni del – najmanj 70 % prijavljenih članov, s stalnim prebivališčem na območju Občine Lenart,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih programov športa,
- da Občini Lenart redno posredujejo podatke o registriranem članstvu, poročila o realizaciji programa športa za preteklo leto ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

Športna društva in klubi, združena v okviru svojih panožnih - nacionalnih zvez, ki so po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije, brez glasovalne pravice, ne morejo prejeti proračunskih sredstev po tem pravilniku.

#### 5. člen

##### (način pridobitve sredstev)

Proračunska sredstva Občine Lenart, namenjena za sofinanciranje programa športa lahko pridobijo izvajalci le na osnovi prijave na javni razpis občine Lenart (v nadaljevanju: vlagatelj) in izpolnjevanja pogojev tega pravilnika ter določil javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za tisti del programa športa, ki ga dejansko sam izvaja ali organizira.

## II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

#### 6. člen

##### (namen programa športa)

Program športa določa:

- programe športa po posameznih vsebinah (in programih), ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Lenart,
- obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje izvajanja programa športa.

#### 7. člen

##### (vsebina programa športa)

S sredstvi proračuna Občine Lenart se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje vsebine programa športa in dejavnosti, ki so povezane z njegovim izvajanjem:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna dejavnost študentov,
- kakovostni šport,

- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov,
- delovanje in programi zveze športnih društev,
- informatika v športu,
- znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu,
- informiranje o športu v medijih,
- založniška dejavnost v športu,
- propagandna dejavnost v športu,
- razvojno raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- eksperimentalni programi v športu,
- mednarodna dejavnost v športu.

#### 8. člen

##### (priprava programa športa)

Program športa pripravi strokovna služba Občine Lenart, sočasno s pripravo občinskega proračuna, upoštevajoč potrebe in razpoložljiva sredstva.

#### 9. člen

##### (sprejem programa športa)

Program športa sprejme občinski svet, ob sprejemu vsakoletnega proračuna občine Lenart, na predlog strokovne službe Občine Lenart.

#### 10. člen

##### (obseg posameznih vsebin programa športa)

Izvajalci lahko kandidirajo za tiste vsebine in programe, ki so na osnovi sprejetega letnega programa športa navedeni v javnem razpisu:

##### 1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od 3 let do vstopa v osnovno šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati (najmanj 10 urni tečaji na skupino do 20 otrok),
- Ciciban planinec (najmanj 30 urni tečaji na skupino do 20 otrok),
- drugi 60 urni programi vadbe.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje), strokovni kader, najem objekta 60 ur, za skupino, v kateri je največ 20 otrok.

##### 2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od vključno 6. do vključno 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati in

- organizacija ter izpeljava občinskih šolskih športnih tekmovanj
- drugi najmanj 80 urni programi vadbe.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancirajo propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje), organizacija in izpeljava občinskih šolskih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 20 – urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, 80 – urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok ter najem objekta.

Občina Lenart lahko sofinancira tudi del stroškov strokovnega kadra in del materialnih stroškov za udeležbo na medobčinskih, regijskih ter republiških tekmovanjih.

### 3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od vključno 6. do vključno 10. leta in od vključno 11. do vključno 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- cicibani in cicibanke, do 240 urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 240 do 300 urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 300 do 400 urni programi.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti.

### 4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V programe so vključeni otroci s posebnimi potrebami (invalidi, otroci z motnjami v razvoju).

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- najmanj 80 urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 – urnega programa na skupino, v kateri je do 15 mladih in najem objekta.

### 5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od vključno 16. do vključno 20. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa, predvsem zaradi izboljšanja športnih znanj, zagotavljanju primernih psihofizičnih sposobnosti, preprečevanju zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanju potreb po igri in tekmovalnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- najmanj 80 urni programi.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 – urnega programa na skupino, v kateri je največ 30 mladih in najem objekta.

### 6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov od vključno 16. do vključno 20. leta starosti, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- mlajši mladinci in mladinke, do 400 urni programi,
- starejši mladinci in mladinke, do 600 urni programi.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira najem objekta ter strokovni kader za izvedbo programov.

### 7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V programe so vključeni mladi od vključno 16. do vključno 20. leta, s posebnimi potrebami (invalidi, mladina z motnjami v razvoju) v vsakdanjem življenju.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- najmanj 80 urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 – urnega programa na skupino, v kateri je največ 15 mladih in najem objekta.

### 8. Športna rekreacija odraslih

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohranяти in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- najmanj 80 - urni programi športne vadbe.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira najem objekta (strokovni kader) za izvedbo 80 – urnega programa za skupino, ki šteje do 30 članov, v različnih športnih panogah.

### 9. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira najemnina objekta za 320 urni program.

### 10. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- največ 1.200 urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,
- 1.200 urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira strokovni kader, najemnina objekta za izvedbo programa ter športni dodatek kategoriziranim športnikom.

### 11. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- najmanj 80 - urni programi športne vadbe.



Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira strokovni kader ter najem objekta za izvedbo 80 – urnega programa za skupino, v kateri je do 15 invalidov.

### **12. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu**

Razvoja športa in športnih programov ni brez strokovnih kadrov, zato se v te programe vključujejo amaterski športni delavci, ki delajo v javnih zavodih, športnih društvih in njihovih zvezah ter drugih institucijah, katerih primarna dejavnost je šport.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancirajo programi izvajalcev za pridobitev potrebnega strokovnega znanja za pridobitev trenerske licence, po verificiranih programih.

### **13. Izgradnja in vzdrževanje športnih objektov**

Za potrebe izvajanja programov športa se izgrajujejo novi športni objekti, obstoječim pa se namenljajo sredstva za tekoče vzdrževanje.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se krijejo stroški za izgradnjo novih športnih objektov ter vzdrževanje javnih športnih objektov, ki so namenjeni izvajanju športnih aktivnosti in so v lasti Občine Lenart.

### **14. Delovanje športnih društev in zveze športnih društev**

Dejavnost športnih društev in zveze športnih društev je namenjena usklajenemu delovanju izvajalcev na področju športa.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se krijejo stroški za organizacijsko in administrativno delovanje športnih društev in zveze ter programi športa, ki jih izvaja zveza športnih društev.

### **15. Založniška dejavnost na področju športa**

Založniška dejavnost je namenjena izdajanju strokovne literature, ki se uporablja na področju športa ali je z njim v povezavi.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancirajo dejavnosti izdajanja in nakupa strokovne literature ter drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

### **16. Informacijski sistem na področju športa**

Informacijski sistem na področju športa je namenjen vzpostavitvi baze podatkov (podatki s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in programov športa ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu) ter informiranju izvajalcev programov, športnikov in širše javnosti.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira izdelava in tekoče vzdrževanje baze podatkov ter obveščanje javnosti o doseženih odmevnejših rezultatih športnikov z območja Občine Lenart, ter o pomembnejših športnih dogodkih.

### **17. Športne prireditve**

Športne prireditve so organizirane športna srečanja in športna tekmovanja.

Iz sredstev proračuna Občine Lenart se sofinancira športne prireditve, ki so občinskega, državnega in mednarodnega pomena.

### **18. Priznanja in nagrade športnikom in športnim organizacijam**

Za izredne športne dosežke na področju tekmovalnega športa Občina Lenart zaslužnim posameznikom in športnim organizaci-

jam podeljuje naslov »naj športnik, naj športnica in naj športna ekipa občine Lenart ter perspektivni športniki in perspektivne športnice Občine Lenart, ter zaslužni športni delavec«.

### **19. Velikost vadbene skupine**

Ne glede na določila o velikosti vadbene skupine, se društvom in klubom pri interesnem in rekreativnem športu pri točkovanju upoštevajo vsi prijavljeni udeleženci na javni razpis, ki se športnih aktivnosti tudi dejansko udeležujejo.

## **III. VREDNOTENJE PROGRAMA ŠPORTA**

### **11. člen**

#### **(osnove za vrednotenje programa športa)**

Vrednotenje programa športa se izvaja na podlagi:

- razvrstitve izvajalcev, glede na vsebino programov, iz 13. člena tega pravilnika,
- meril za vrednotenje posameznih vsebin programov, iz 14. člena tega pravilnika ter
- ostalih določil, ki so opredeljena v členih od 15. do 27. tega pravilnika.

### **12. člen**

#### **(izračun višine sofinanciranja programa športa)**

Višina sofinanciranja programov športa za razvrstitve izvajalcev v kakovostni in vrhunski šport se izračuna na podlagi točkovanega sistema meril za vrednotenje, ki jih določa ta pravilnik ter višine vrednosti točke.

### **13. člen**

#### **(razvrstitev izvajalcev, glede na vsebino programa)**

Razvrstitev izvajalcev, glede na vsebino programa:

- prva skupina: v tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
- druga skupina: v tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez le za naslov ekipnega državnega prvaka.
- tretja skupina: v tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo različne športno-rekreativne programe,
- četrta skupina: v tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci miselnih iger.

### **14. člen**

#### **(merila za vrednotenje izvajalcev kakovostnega in vrhunškega športa)**

Merila za razvrščanje izvajalcev kakovostnega in vrhunškega športa so:

- razširjenost športne panoge in
- kakovost športnih dosežkov.

### 15. člen (razširjenost športne panoge)

#### 1. Osnova za izračun števila točk

Osnovo za sofinanciranje izvajalcev predstavlja število registriranih aktivnih tekmovalcev izvajalca, v času prijave na javni razpis ter število točk pripadajočega točkovnega sistema.

Osnova se izračuna po formuli:  $T = A \times B$

T = skupno število točk izvajalca,

A = število registriranih aktivnih tekmovalcev izvajalca in

B = število točk točkovnega sistema po nivojih in vsebinah tekmovalstva in nastopanja.

#### Sofinanciranje glede na nivo tekmovanja nacionalne panožne zveze in sodelovanja:

- B I. – nastopanje v I. državnih ligah in na državnih prvenstvih,
- B II. – nastopanje v II. državnih ligah,
- B III. – nastopanje v III. državnih ligah,
- B IV. – nastopanje v regijskih ligah

#### Sofinanciranje glede na vsebine programa in pogoji za razvrstitev:

- izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in
- izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih

### 2. Točkovni sistem

#### 2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Cicibani in Cicibanke (6,7, 8 let)	Mlajši dečki Mlajše deklice (9, 10 let)	Starejši dečki Starejše deklice (11,12,13,14, 15 let)
B I.	50 točk	100 točk	120 točk
B II.	22 točk	40 točk	50 točk
B III.	18 točk	35 točk	45 točk
B IV.	12 točk	30 točk	40 točk

#### 2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Mlajši mladinci Mlajše mladinke (16, 17 let)	Starejši mladinci Starejše mladinke (18,19, 20 let)
B I.	140 točk	160 točk
B II.	70 točk	80 točk
B III.	60 točk	70 točk
B IV.	50 točk	60 točk

#### 2.3. Kakovostni šport odraslih (nad 20 let starosti)

	Kakovostni šport odraslih
B I.	120 točk
B II.	90 točk
B III.	80 točk
B IV.	70 točk

#### 2.4. Vrhunski šport

Dodatek vrhunskim športnikom

Perspektivni razred	350 točk
Mednarodni razred	400 točk
Svetovni razred	800 točk

### 16. člen (kakovost športnih dosežkov)

#### 1. Osnova za izračun števila točk

Osnovo za sofinanciranje izvajalcev predstavljajo uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih in tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez v preteklem koledarskem letu ter število točk pripadajočega točkovnega sistema.

Osnova se izračuna po formuli:  $T = A + B + C + D + E$

T = skupno število točk izvajalca

A = število točk za uvrstitev na svetovnem prvenstvu,

B = število točk za uvrstitev na evropskem prvenstvu,

C = število točk za najvišje uvrstitve na ostalih mednarodnih tekmovanjih,

D = število točk za uvrstitev v tekmovanju nacionalne panožne zveze (liga),

E = število točk za najvišjo uvrstitev na državnem prvenstvu in

#### Sofinanciranje glede na nivo tekmovanja:

- A - nastopanje na svetovnem prvenstvu,
- B - nastopanje na evropskem prvenstvu,
- C - nastopanje na ostalih mednarodnih tekmovanjih,
- D I. - nastopanje v I. državnih ligah,
- D II. - nastopanje v II. državnih ligah,
- D III. - nastopanje v III. državnih ligah,
- D IV. - nastopanje v regijskih ligah

Kot regijska liga se smatra ligaško tekmovanje državne panožne zveze, po katerem se lahko ekipa uvrsti v višji tekmovalni nivo - ligo na državni ravni, vse do naslova državnega prvaka.

Nastopanje v občinskih in medobčinskih ligah posameznikov ali ekip, ki ne omogočajo prehoda v državni ligaški sistem, se uvršča med interesno športno dejavnost, ki se sofinancira v skladu s 17., 18., 19., 20., 21., 22., in 23. členom tega pravilnika.

Posamezniki in ekipe, ki nastopajo v tekmovalnem sistemu nacionalnih panožnih zvez (lig), ki imajo le en ali dva tekmovalna nivoja (le 1. ali 2. ligo), se pri sofinanciranju iz naslova množičnosti, upošteva, kot da nastopajo v regijskih ligah (D IV.), pri sofinanciranju na podlagi doseženih rezultatov in uvrstitev na državnih prvenstvih pod točkami 2.1., 2.2., 3., 4.1 in 4.2, pa se jim točke po točkovnem sistemu znižajo za 50 %.

#### Pogoji za sofinanciranje izvajalcev na ostalih mednarodnih tekmovanjih:

- upošteva se ena najboljša uvrstitev istega tekmovalca ali tekmovalne ekipe na tekmovanjih, kjer nastopajo tekmovalci oz. tekmovalne ekipe iz najmanj 8 držav.

#### Pogoji za sofinanciranje izvajalcev v tekmovanju nacionalne panožne zveze:

- upoštevajo se rezultati posameznih tekmovalcev za individualne športne panoge ter tekmovalcev tekmovalne ekipe za kolektivne športne panoge, ob koncu tekmovalne sezone.

#### Pogoji za sofinanciranje izvajalcev na državnem prvenstvu

- upoštevajo se rezultati posameznih tekmovalcev za individualne športne panoge ter tekmovalcev tekmovalne ekipe za kolektivne športne panoge, doseženi na državnem prvenstvu nacionalne panožne zveze, po katerem lahko postane posameznik ali ekipa državni prvak in se izvede le enkrat v tekmovalni sezoni.

### 2. Točkovni sistem:

V primeru, da je vadbeno skupino sestavljena iz tekmovalcev različnih starostnih skupin, se skupina uvrsti v starostno skupino, izračunano na podlagi povprečne starosti tekmovalcev.

### 2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Cicibani in Cicibanke (6,7, 8 let)			Mlajši dečki Mlajše deklice (9, 10 let)			Starejši dečki Starejše deklice (11,12,13,14,15 let)		
	Doseženo mesto			Doseženo mesto			Doseženo mesto		
	1-3	4-6	7-10	1-3	4-6	7-10	1-3	4-6	7-10
D I.	350	300	250	450	400	350	550	500	400
D II.	300	250	180	400	350	300	500	450	380
D III.	250	200	130	350	300	270	450	400	320
D IV.	200	150	100	300	280	250	400	350	300

### 2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Mlajši mladinci Mlajše mladinke (16, 17 let)					Starejši mladinci Starejše mladinke (18,19, 20 let)				
	Doseženo mesto					Doseženo mesto				
	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20
A	1000	700	650	550	320	1.600	800	700	640	400
B	900	650	600	500	300	1000	750	650	600	350
C	500	450	400	350	150	650	550	450	400	200
D I.	700	550	500	450	250	800	650	550	500	280
D II.	600	500	450	400	200	700	600	500	450	250
D III.	500	450	400	350	150	650	550	450	400	200
D IV.	450	400	350	300	100	600	500	400	350	150

### 3. Kakovostni šport odraslih

	Kakovostni šport odraslih				
	Doseženo mesto				
	1-3	4-6	7-10	11-15	16- 20
A	3200	1600	1400	1280	800
B	2000	1500	1300	1200	700
C	1300	1100	900	800	400
D I.	1600	1300	1100	1000	560
D II.	1400	1200	1000	900	500
D III.	1300	1100	900	800	400
D IV.	1200	1000	800	700	300

### 4. Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu

#### 4.1 Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu za kolektivne športne dosežke za ekipe, ki nimajo ligaškega tekmovanja:

	Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu							
	Doseženo mesto							
	1	2	3	4	5	6	7	8
E	500	430	395	330	295	280	260	240

#### 4.2 Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu za posamične športne dosežke:

	Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu							
	Doseženo mesto							
	1	2	3	4	5	6	7	8
E	375	325	300	250	225	212	200	187

Posamezniki in ekipe, ki tekmujejo v rangu kakovostnega športa, morajo ob prijavi na razpis za sofinanciranje letnega programa športa, obvezno priložiti ustrezno pisno dokazilo o uvrstitvi ob koncu ligaškega tekmovanja ali o doseženi uvrstitvi na državnem, mednarodnem, evropskem in svetovnem prvenstvu.

### 17. člen

#### (interesna športna vzgoja predšolskih otrok)

Občina Lenart sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, v višini 15 točk na udeleženca.

### 18. člen

#### (interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok)

Občina Lenart sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, v višini 20 točk na udeleženca, dodatno v višini 10 točke na udeleženca, če sodeluje v daljšem organiziranem tekmovalnem sistemu.

### 19. člen

#### (interesna športna vzgoja mladine)

Občina Lenart sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, v višini 25 točk na udeleženca, dodatno v višini 10 točk na udeleženca, če sodeluje v daljšem organiziranem tekmovalnem sistemu.

### 20. člen

#### (športna vzgoja otrok in mladine posebnimi potrebami)

Občina Lenart sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, v višini 20 točk na udeleženca.

### 21. člen

#### (športna rekreacija odraslih)

Občina Lenart sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, v višini 10 točk na udeleženca, dodatno 20 točk na udeleženca, če sodeluje v daljšem organiziranem tekmovalnem sistemu.

Prijavitelj mora v vlogi na razpis navesti s kakšnim rekreativnim športom se ukvarjajo in v katerih terminih se le-ta izvaja.

### 22. člen

#### (šport invalidov)

Občina Lenart sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, v višini 8 točk na udeleženca.

### 23. člen

#### (športne prireditve)

Občina Lenart sofinancira organizatorjem pripravo in izvedbo športnih tekmovanj in prireditev, izvedenih v preteklem koledarskem letu, v kar pa se ne upoštevajo celoletna ligaška ali sezonska ligaška tekmovanja:

- za udeleženca na prireditvi, v višini 1 točke na udeleženca.

**24. člen****(izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu)**

Sredstva za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, pridobijo izvajalci v okviru sredstev, prejetih na podlagi prijave na vsakoletni javni razpis.

**25. člen****(sofinanciranje vzdrževanja in izgradnje športnih objektov)**

Sredstva za sofinanciranje manjših vzdrževalnih del športnih objektov in naprav, pridobijo izvajalci v okviru sredstev, prejetih na podlagi prijave na vsakoletni javni razpis.

Sredstva za investicije in večja vzdrževalna dela v javne športne objekte se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki. Investicije in večja vzdrževalna dela izvaja občina Lenart in jih tudi neposredno plačuje.

**26. člen****(založniška dejavnost na področju športa)**

Sofinancira se izdajanje strokovne literature. Sredstva za tan amen pridobijo izvajalci v okviru sredstev, prejetih na podlagi prijave na vsakoletni javni razpis.

**27. člen****(informacijski sistem na področju športa)**

Občina Lenart financira vzpostavitev baze podatkov ter skrbi za njeno sprotno ažuriranje.

**28. člen****(priznanja in nagrade športnikom in športnim kolektivom)**

Občina Lenart financira nakup priznanj, diplom in nagrad ter zaključno prireditev za akcijo »naj športnik, naj športnica in naj športna ekipa občine Lenart, perspektivni športniki in perspektivne športnice Občine Lenart, ter zaslužni športni delavec«.

Postopek izbora in zaključno prireditev izvede zveza športnih društev.

**29. člen****(delovanje zveze športnih društev)**

Občina Lenart financira upravičene materialne stroške delovanja zveze športnih društev (pisarniški material in pošiljanje pošte) ter programe športa, ki jih izvaja zveza športnih društev.

Komisija za izvedbo javnega razpisa na podlagi prijave programov zveze športnih društev, oceni in ovrednoti posamezne prijavljene programe na podlagi podanih predlogov, ter tako določi sredstva za delovanje zveze športnih društev in njene programe. Ta sredstva se odštejejo od skupnih sredstev za izvedbo javnega razpisa, preostanek pa se deli društvom in klubom na podlagi točkovnega sistema.

**30. člen****(posebna določila točkovanja)**

Izvajalcem športnih programov, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prve alineje 4. člena tega pravilnika, se pri točkovanju za sofinanciranje (množičnost in rezultati), upoštevajo le tekmovalci, ki so občani Občine Lenart.

Športnim panogam velikega nogometa in košarke, se na skupen seštevek točk, pridobljenih po tem pravilniku, doda še 20 % točk.

**IV. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA****31. člen****(vsebina postopka)**

Postopek za dodelitev sredstev iz proračuna občine Lenart za sofinanciranje programa športa obsega naslednje aktivnosti:

- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenja postopka javnega razpisa,
- odpiranje vlog,
- pregled vlog,
- priprava predloga sofinanciranja,
- sprejem predloga sofinanciranja,
- podpis pogodb o sofinanciranju,
- poročilo o namenski porabi sredstev in
- nadzor uporabe sredstev.

**32. člen****(priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije)**

Javni razpis in razpisno dokumentacijo za pripravo vlog vlagateljev pripravi občinska uprava najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema proračuna občine Lenart za naslednje proračunsko leto.

**33. člen****(objava javnega razpisa)**

Javni razpis za sofinanciranje programov športa objavi Občina Lenart, najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema proračuna Občine Lenart, v Medobčinskem uradnem vestniku in na uradnih spletnih straneh Občine Lenart.

**34. člen****(vsebina javnega razpisa)**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije,
- zahtevano dokumentacijo za popolnost vlog,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- rok za morebitne pritožbe.

**35. člen****(imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa in njene pristojnosti)**

Komisijo za vodenje postopka javnega razpisa imenuje župan občine, najkasneje do poteka roka za oddajo prijav na javni razpis.

Komisija ima tri člane, sestavljajo pa jo: predstavnik občinske uprave, ki ga imenuje župan in dva predstavnika, ki ju ime-



nuje zveza športnih društev, od katerih mora biti en iz Krajevne skupnosti Lenart in en iz Krajevne skupnosti Voličina. Komisijo skliče in vodi predstavnik občinske uprave.

Župan občine pisno pozove zvezo športnih društev, da v 8 dneh od prejetega poziva, poda pisni predlog za imenovanje svojih dveh predstavnikov v komisiji. Če v tem roku zveza športnih društev ne poda pisnega predloga, imenuje dva predstavnika župan občine izmed delavcev občinske uprave.

Mandat imenovanja s strani zveze športnih društev, je vezan na vsakokratni mandat župana.

Administrativne zadeve za potrebe dela komisije opravlja občinska uprava.

Ob pregledu, analizi in točkovanju posameznih vlog na javni razpis, se komisija v primeru, da podatkov, navedenih v prijavi, ni možno ustrezno preveriti, ali so le ti po presoji komisije nerealni, lahko komisija samostojno odloči in po lastni presoji ovrednoti podatek, ki ga je navedel prijavitelj v svoji prijavi na javni razpis.

### **36. člen (odpiranje vlog)**

Najkasneje v 8 dneh po roku, ki je določen za predložitev vlog, komisija za vodenje postopka javnega razpisa, opravi odpiranje vlog.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o vlagateljih (ime, popolnost vlog,...),
- pripombe članov komisije,
- čas zaključka odpiranja vlog,
- podpisi navzočih članov komisije in vlagateljev.

Nepopolne vloge lahko prijavitelji dopolnijo v roku 8 dni od poziva komisije za odpiranje vlog. Poziv se lahko opravi pisno ali preko elektronske pošte. Če prijavitelj vloge na dodaten poziv ne dopolni, se takšna vloga s sklepom zavrže.

### **37. člen (pregled vlog)**

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa pregleda popolne vloge in pripravi zapisnik o pregledu vlog, najkasneje v 15 dneh po odpiranju vlog.

Zapisnik mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas pregleda vlog predmeta javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- vrstni red pregleda vlog,
- analizo posameznih vlog, glede na vsebino programa,
- razvrstitev vlog, glede na merila in način vrednotenja programov športa,
- podpise prisotnih članov komisije.

### **38. člen (priprava predloga)**

Predlog za sofinanciranje programa športa pripravi komisija za vodenje postopka javnega razpisa, na podlagi pogojev in meril tega pravilnika, najkasneje v 20 dneh od dneva odpiranja vlog.

Sklep za sofinanciranje programa športa izda občinska uprava, prejmejo pa ga vsi vlagatelji.

### **39. člen (možnost pritožbe)**

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru oz. pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Pritožba se posreduje pisno na naslov župana občine. Pritožba mora vsebovati:

- naslov pritožitelja,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev in utemeljenost pritožbenih razlogov,
- podpis odgovorne osebe pritožitelja.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programa športa.

O pritožbi odloči župan občine, s sklepom, v roku 8 dni od prejema zahtevka. Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa je s tem dokončen.

### **40. člen (sklepanje pogodb z izvajalci)**

Župan občine pozove izbrane izvajalce k podpisu pogodbe v roku 8 dni po dokončnosti sklepa o izboru izvajalcev.

Z izbranimi izvajalci programa športa sklene župan občine pogodbo o sofinanciranju izbranih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,
- rok predložitve poročil o poteku realizacije programa športa, opravljenih nalogah in porabi sredstev z dokazili,
- navedba vrste sankcij ob morebitni nenamenski porabi sredstev.

### **41. člen (poročilo o namenski rabi sredstev)**

Izvajalci so dolžni v roku, ki je naveden v pogodbi, občinski upravi posredovati poročilo o izvajanju programa športa, za kate-rega so prejeli sredstva občinskega proračuna.

Izvajalci poročilo posredujejo na obrazcu Občine Lenart (Poročilo o izvajanju programa športa, ki se sofinancira iz sredstev občinskega proračuna).

### **42. člen (nadzor o uporabi sredstev)**

Župan lahko kadarkoli zahteva od izvajalca, ki je prejel sredstva na podlagi tega pravilnika, da mu poroča o namenski uporabi sredstev.

V primeru suma nenamenske porabe sredstev, lahko župan ustavi financiranje in sproži proti izvajalcu v pogodbi naveden postopek sankcioniranja.

## V. VIŠINA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA

249

### 43. člen

#### (skupna vrednost sredstev za sofinanciranje programa športa)

Skupna vrednost sredstev, namenjenih sofinanciranju programov športa je odvisna od razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu.

### 44. člen

#### (priprava predloga višine sredstev)

Predlog višine sredstev pripravi občinska uprava ob pripravi občinskega proračuna, usklajeno s predlogom letnega programa športa.

### 45. člen

#### (sprejem višine sredstev)

Višino sredstev za sofinanciranje programov športa sprejme občinski svet, ob sprejemu občinskega proračuna.

### 46. člen

#### (določitev vrednosti točke)

Vrednost točke za vrednotenje programa športa je vsako leto odvisna od skupnega števila točk in višine sredstev namenjenih za šport na podlagi javnega razpisa.

### 47. člen

#### (nerazporejena sredstva)

Če po izvedbi javnega razpisa in sklenjenih pogodbah z izvajalci ostanejo nerazporejena sredstva ali so ostala sredstva zaradi ukinitve sofinanciranja določenega programa, župan občine ta sredstva s sklepom razporedi sorazmerno med vse ostale izvajalce športa v občini, glede na doseženo število točk izvajalca ob prijavi za sofinanciranje letnega programa športa.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 48. člen

#### (spremembe in dopolnitve pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in veljajo enako kot pravilnik.

### 49. člen

#### (prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika)

S sprejetjem tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lenart (MUV, št. 17/2008).

### 50. člen

#### (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Na podlagi 66. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/02, 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009 Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010, 20/2011), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi-ZLS UPB (Ur. list RS, št. 100/2005, 21/06 Odl. US: U-I 2/06-22, 14/07-ZSPDPO, 60/2007, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 7. in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010 in 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart 5. redni seji, dne 2. junija 2011 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

Prvi (1.) člen Pravilnik o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart se spremeni tako, da se glasi:

„S tem pravilnikom se določa pogoje, merila, postopke za izbiro in vrednotenje ter dodelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske dejavnosti kulturnih društev, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Lenart.“

## II. VSEBINSKE DOLOČBE

### 2. člen

V drugem (2.) členu se besedilo spremeni, tako da se 2. člen odslej glasi:

- „Iz proračuna Občine Lenart se sofinancira naslednje vsebine:
- dejavnost registriranih kulturnih društev, njihovih sekcij in skupin,
  - sodelovanje na območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih srečanjih,
  - kulturne prireditve,
  - izobraževanje, ki ga organizira društvo,
  - drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.“

### 3. člen

V tretjem (3.) členu se besedilo spremeni in dopolni, tako da se 3. člen glasi:

- „Po tem pravilniku se sofinancirajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju:
- glasbene, plesne, gledališke, likovne, filmske dejavnosti, varstva kulturne dediščine, razstavne in knjižne dejavnosti ter založništva,
  - mednarodno kulturno sodelovanje,

- raziskovalna dejavnost s področja kulture,
- posredovanje koncertnih dogodkov, gledaliških predstav, plesnih, lutkovnih dogodkov in drugih kulturnoumetniških dogodkov na nekomercialni in neprofitni osnovi.

Sredstva za investicije v prostor in opremo za izvajanje kulturne dejavnosti niso predmet tega pravilnika. Investicije v obnovo in vzdrževanje objektov in opreme se sofinancira po investicijskem planu, ki ga za vsako proračunsko leto sprejme občinski svet.“

### III. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE LJUBITELJSKE KULTURE

#### 4. člen

Četrty (4.) člen se spremeni tako, da se v 7. alineji črta „ter načrt aktivnosti za prihodnje leto“, prav tako se črta besedilo v drugem 2. odstavku, tako da se četrty (4.) člen glasi:

„Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju občine Lenart,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- poslušajo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročila o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih srečanjih, če so se jih udeležili,
- delujejo najmanj eno leto.“

### IV. JAVNI RAZPIS

#### 5. člen

Spremeni in dopolni se besedilo šestega (6.) člena, tako da se glasi:

“Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem zaporedju:

- župan imenuje komisijo za obravnavo in vrednotenje vlog ter predloga razdelitve sredstev za programe in projekte ljubiteljskih kulturnih društev,
- občinska uprava pripravi predlog besedila javnega razpisa, za zbiranje prijav za sofinanciranje kulturnih programov in kulturnih projektov dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev,
- objava javnega razpisa,
- zbiranje vlog,
- odpiranje vlog,
- usklajevanje in vrednotenje prispelih vlog,
- obravnavo in potrditev predlogov za sofinanciranje kulturnih programov in projektov dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in nakazilo pripadajočih finančnih sredstev,

- obravnavo poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s
- pogodbenimi obveznostmi.“

#### 6. člen

Spremeni in dopolni se besedilo osmega (8.) člena, tako da se glasi:

“Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi kulturni programi in projekti,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- okvirno višino sredstev namenjenih za predmet javnega razpisa,
- razpisni rok,
- način oddaje vlog,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

Javni razpis se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na uradnih spletnih straneh Občine Lenart.

Pri dodelitvi sredstev na podlagi javnega razpisa se upoštevajo le tiste prijave, ki so v celoti izpolnile pogoje, določene v javnem razpisu in v razpisni dokumentaciji.

Če je vloga formalno nepopolna se stranko pozove, da jo dopolni. Stranka mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če stranka vloge ne dopolni, se vloga zavrže s sklepom, ki ga izda direktor občinske uprave.

Na podlagi predloga komisije izda direktor občinske uprave o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta ali programa.

Zoper navedeno odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Lenart v roku 15 dni od vročitve odločbe. “

#### 7. člen

Spremeni se sedmi (7.) člen, tako da odslej glasi:

Komisija za pripravo predloga za dodelitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava ter predlagatelji programov in projektov se pri pripravljanju, sprejetanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po merilih za vrednotenje, ki so sestavni del tega pravilnika.

#### 8. člen

Deveti (9. člen) se spremeni tako, da se doda tretji odstavek in se 9. člen glasi:

“Dodelitev sredstev se uredi z ustrezno pogodbo, ki jo sklene župan. V pogodbi se opredeli:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, ID za DDV, številka transakcijskega računa),
- predmet sofinanciranja,
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- trajanje pogodbe,
- obveznost poročanja izvajalca občini,

- način nadzora nad porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec občino sproti obveščati o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- datum podpisa in žig.

Izvajalci kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe. Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev. Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev. Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

Izvajalci kulturne dejavnosti, ki so jim na javnem razpisu odobrena sredstva iz proračuna Občine Lenart, se obvezujejo, da bodo za Občino Lenart najmanj enkrat letno oziroma po dogovoru izvedli brezplačni nastop oziroma drugo aktivnost.

Izvajalci kulturnega programa, ki so jim na javnem razpisu odobrena sredstva so dolžni na promocijskih materialih (vabilih, plakatih), oziroma objavah v javnih medijih in drugih oblikah javnega nastopanja, ki se izvajajo oz. nastanejo direktno v okviru programov uporabnika sredstev s sredstvi Občine Lenart, navesti Občino Lenart, in sicer z besedilom »Program je sofinancirala Občina Lenart«.

## V. MERILA ZA VREDNOTENJE

### 9. člen

Spremeni in dopolni se deseti (10.) člen, ki se mu dodajo merila za vrednotenje kulturnih programov, projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart v obliki točkovnega sistema, nad 10. členom se doda napis "merila za sofinanciranje, tako da se 10. člen glasi:

Merila v obliki točkovnega sistema so sestavni del pravilnika, uporabljajo se kot osnova za sofinanciranje programov, projektov in dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev v skladu z višino proračunskih sredstev.

Merila za vrednotenje programov in projektov so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk vseh ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Višina sofinanciranja, ki jo je deležen posamezni izvajalec, je odvisna od števila zbranih točk in od vrednosti točke.

### Merila za vrednotenje kulturnih programov, projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart

#### I. Vrsta programa

##### 1. Pihalni orkestri

- samostojni celovečerni koncert do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 50 točk

##### 2. Instrumentalne skupine, manjši sestavi

- samostojni celovečerni koncert do 200 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevalcem do 100 točk

- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 90 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 30 točk

#### 3. Pevski zbori

- samostojni celovečerni koncert do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 50 točk

#### 4. Okteti in manjši pevski sestavi

- samostojni celovečerni koncert do 200 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 100 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 90 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 30 točk

#### 5. Ljudski pevci in godci

- samostojni celovečerni koncert do 100 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 50 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 20 točk

#### 6. Plesne in mažoretne skupine

- samostojni celovečerni nastop do 200 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 100 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega nastopa do 90 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 30 točk

#### 7. Folklorne skupine

- samostojni celovečerni nastop do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega nastopa do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 50 točk

#### 8. Gledališke in lutkovne skupine

- premierna predstava do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev predstave do 100 točk
- priznana je ena ponovitev, kasnejše ponovitve se ocenijo s do 50 točk

#### 9. Literarna dejavnost

- literarni večer z lastnimi deli do 150 točk
- literarni večer z deli drugih avtorjev do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 20 točk

#### 10. Likovne, fotografske in kiparske skupine

- organizacija kolonije, natečajev do 200 točk
- priprava skupinske razstave z lastnimi novimi deli do 100 točk
- organizacija delavnice do 50 točk

#### II. Organizacija kulturnih prireditev in druge dejavnosti

- A. Organizacija večje prireditve, ki jo društvo samostojno organizira v sodelovanju z drugimi društvi in izvajalci do 400 točk
- B. Organizacija koncerta do 300 točk
- C. Organizacija gledališke, lutkovne, plesne predstave do 300 točk



- D. Raziskave s področja kulturne dediščine do 300 točk  
 E. Organizacija izobraževanj, ki jih društva samostojno pripravijo do 200 točk  
 F. Stroški za delovanje društva se določijo za vsako proračunsko obdobje posebej, glede na razpoložljiva sredstva.

### III. Dodatki za kakovost, mednarodno sodelovanje in obletnico delovanja

- a. Za kakovostni nivo, ki ga doseže izvajalec, mu na podlagi strokovne ocene žirije ali ocenjevalca pripada dodatno število točk. Komisija bo predlagala v izbor sofinanciranje kulturnega društva oziroma kulturne skupine za udeležbo na državnih, mednarodnih tekmovanjih in srečanjih, na podlagi naslednjih kriterijev:
- b. Izvajalca, ki nastopa prireditvah, tekmovanjih in srečanjih v tujini 20 % vseh točk, ki jih zbere.
- c. Izvajalca, ki uspešno nastopa na državnih prireditvah, tekmovanjih in srečanjih 10% vseh točk, ki jih zbere.  
 O doseženih rezultatih se predloži ustrezno dokazilo. Izplačilo je enkratno.
- d. V letu, ko izvajalec kulturnih dejavnosti v občini Lenart praznuje visoko obletnico delovanja, mu pripada dodatno število točk in sicer:
- a. Za 10. obletnico delovanja 10 % vseh zbranih točk  
 b. Za 15. obletnico delovanja 15 % vseh zbranih točk  
 c. Za 20. obletnico delovanja 20 % vseh zbranih točk  
 d. Za 25. obletnico delovanja 25% vseh zbranih točk  
 e. Za 30. obletnico delovanja 30 % vseh zbranih točk  
 f. Za 35. obletnico delovanja 35 % vseh zbranih točk  
 g. Za 40. obletnico delovanja 40% vseh zbranih točk  
 h. Za 50. obletnico delovanja 50% vseh zbranih točk  
 Sredstva za praznovanje obletnice se nakažejo pod pogojem, da se za to priložnost izvede posebna javna prireditev.

### IV. Založništvo

Prednost pri sofinanciranju bodo imele avtorske izdaje in izdaje, ki so povezane z zgodovinsko in kulturno dediščino društva, ki so namenjene čim večjemu številu uporabnikov in tiste, ki bodo s predvideno finančno konstrukcijo opravičile smotno namembnost sofinanciranja.

### V. Kriteriji za sofinanciranje:

1. Vrednotijo in sofinancirajo se programi, projekti oz. dejavnost, ki so namenjena širši javnosti.
2. Vrednotijo in sofinancirajo se dejavnosti, projekti in programi, ki so organizirane na nekomercialni in neprofitni osnovi.
3. Vrednotijo in sofinancirajo se zadeve, ki so glede na dejavnost društva realno izvedljive in ki sodijo v dejavnost društva.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 10. člen

Črta se enajsti (11.) člen.

### 11. člen

Spremeni se dvanajsti (12.) člen, ki se glasi:

S sprejetjem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart prenehajo veljati Spremembe Pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart (MUV, št.13/07).

### 12. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 610-10/2011

Župan

Datum: 2. junij 2011

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

## 250

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010 in 8/2011), 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 15/03) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) je Občinski svet Občine Lenart, na 5. seji, dne 2. junija 2011, sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Lenart

### 1. člen

Spremeni in dopolni se četrti (4) člen (pogoji za sofinanciranje programa športa), tako, da odslej glasi:

»Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje za sofinanciranje programa športa:

- da imajo sedež dejavnosti na območju Občine Lenart in pretežni del – najmanj 70 % prijavljenih članov, s stalnim prebivališčem na območju Občine Lenart,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih programov športa,
- da Občini Lenart redno posredujejo podatke o registriranem članstvu, poročila o realizaciji programa športa za preteklo leto ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

Športna društva in klubi, združena v okviru svojih panožnih - nacionalnih zvez, ki so po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije, brez glasovalne pravice, ne morejo prejeti proračunskih sredstev po tem pravilniku«.

**2. člen**

Spremeni in dopolni se prvi odstavek šeste (6) točke desetega (10) člena (obseg posameznih vsebin programa športa), tako, da odslej glasi:

»Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov od vključno 16. do vključno 20. leta starosti, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu«.

**3. člen**

Spremeni in dopolni se prva vrstica točke 2.4. petnajstega (15) člena (razširjenost športne panoge), tako, da odslej glasi:

»Dodatek vrhunskim športnikom«.

**4. člen**

Spremeni in dopolni se šestnajsti (16) člen (kakovost športnih dosežkov), tako, da odslej glasi:

**»1. Osnova za izračun števila točk**

Osnovo za sofinanciranje izvajalcev predstavljajo uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih in tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez v preteklem koledarskem letu ter število točk pripadajočega točkovnega sistema.

Osnova se izračuna po formuli:  $T = A + B + C + D + E$

T = skupno število točk izvajalca

A = število točk za uvrstitev na svetovnem prvenstvu,

B = število točk za uvrstitev na evropskem prvenstvu,

C = število točk za najvišje uvrstitve na ostalih mednarodnih tekmovanjih,

D = število točk za uvrstitev v tekmovanju nacionalne panožne zveze (liga),

E = število točk za najvišjo uvrstitev na državnem prvenstvu in

**Sofinanciranje glede na nivo tekmovanja:**

- A - nastopanje na svetovnem prvenstvu,
- B - nastopanje na evropskem prvenstvu,
- C - nastopanje na ostalih mednarodnih tekmovanjih,
- D I. - nastopanje v I. državnih ligah,
- D II. - nastopanje v II. državnih ligah,
- D III. - nastopanje v III. državnih ligah,
- D IV. - nastopanje v regijskih ligah

Kot regijska liga se smatra ligaško tekmovanje državne panožne zveze, po katerem se lahko ekipa uvrsti v višji tekmovalni nivo - ligo na državni ravni, vse do naslova državnega prvaka.

Nastopanje v občinskih in medobčinskih ligah posameznikov ali ekip, ki ne omogočajo prehoda v državni ligaški sistem, se uvršča med interesno športno dejavnost, ki se sofinancira v skladu s 17., 18., 19., 20., 21., 22., in 23. členom tega pravilnika.

Posamezniki in ekipe, ki nastopajo v tekmovalnem sistemu nacionalnih panožnih zvez (lig), ki imajo le en ali dva tekmovalna nivoja (le 1. ali 2. ligo), se pri sofinanciranju iz naslova množičnosti, upošteva, kot da nastopajo v regijskih ligah (D IV.), pri sofinanciranju na podlagi doseženih rezultatov in uvrstitev na državnih prvenstvih pod točkami 2.1., 2.2., 3., 4.1 in 4.2, pa se jim točke po točkovnem sistemu znižajo za 50 %.

**Pogoji za sofinanciranje izvajalcev na ostalih mednarodnih tekmovanjih:**

- upošteva se ena najboljša uvrstitev istega tekmovalca ali tekmovalne ekipe na tekmovanjih, kjer nastopajo tekmovalci oz. tekmovalne ekipe iz najmanj 8 držav.

**Pogoji za sofinanciranje izvajalcev v tekmovanju nacionalne panožne zveze:**

- upoštevajo se rezultati posameznih tekmovalcev za individualne športne panoge ter tekmovalcev tekmovalne ekipe za kolektivne športne panoge, ob koncu tekmovalne sezone.

**Pogoji za sofinanciranje izvajalcev na državnem prvenstvu**

- upoštevajo se rezultati posameznih tekmovalcev za individualne športne panoge ter tekmovalcev tekmovalne ekipe za kolektivne športne panoge, doseženi na državnem prvenstvu nacionalne panožne zveze, po katerem lahko postane posameznik ali ekipa državni prvak in se izvede le enkrat v tekmovalni sezoni.

**2. Točkovni sistem:**

V primeru, da je vadbena skupina sestavljena iz tekmovalcev različnih starostnih skupin, se skupina uvrsti v starostno skupino, izračunano na podlagi povprečne starosti tekmovalcev.

**2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport**

	Cicibani in Cicibanke (6,7, 8 let)			Mlajši dečki Mlajše deklice (9, 10 let)			Starejši dečki Starejše deklice (11,12,13,14,15 let)		
	Doseženo mesto			Doseženo mesto			Doseženo mesto		
	1-3	4-6	7-10	1-3	4-6	7-10	1-3	4-6	7-10
D I.	350	300	250	450	400	350	550	500	400
D II.	300	250	180	400	350	300	500	450	380
D III.	250	200	130	350	300	270	450	400	320
D IV.	200	150	100	300	280	250	400	350	300

**2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport**

	Mlajši mladinci Mlajše mladinke (16, 17 let)					Starejši mladinci Starejše mladinke (18,19, 20 let)				
	Doseženo mesto					Doseženo mesto				
	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20
A	1000	700	650	550	320	1.600	800	700	640	400
B	900	650	600	500	300	1000	750	650	600	350
C	500	450	400	350	150	650	550	450	400	200
D I.	700	550	500	450	250	800	650	550	500	280
D II.	600	500	450	400	200	700	600	500	450	250
D III.	500	450	400	350	150	650	550	450	400	200
D IV.	450	400	350	300	100	600	500	400	350	150

**3. Kakovostni šport odraslih**

	Kakovostni šport odraslih				
	Doseženo mesto				
	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20
A	3200	1600	1400	1280	800
B	2000	1500	1300	1200	700
C	1300	1100	900	800	400

	Kakovostni šport odraslih				
	Doseženo mesto				
	1-3	4-6	7-10	11-15	16- 20
D I.	1600	1300	1100	1000	560
D II.	1400	1200	1000	900	500
D III.	1300	1100	900	800	400
D IV.	1200	1000	800	700	300

#### 4. Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu

##### 4.1 Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu za kolektivne športne dosežke za ekipe, ki nimajo ligaškega tekmovanja:

	Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu							
	Doseženo mesto							
	1	2	3	4	5	6	7	8
E	500	430	395	330	295	280	260	240

##### 4.2 Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu za posamične športne dosežke:

	Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu							
	Doseženo mesto							
	1	2	3	4	5	6	7	8
E	375	325	300	250	225	212	200	187

Posamezniki in ekipe, ki tekmujejo v rangu kakovostnega športa, morajo ob prijavi na razpis za sofinanciranje letnega programa športa, obvezno priložiti ustrezno pisno dokazilo o uvrstitvi ob koncu ligaškega tekmovanja ali o doseženi uvrstitvi na državnem, mednarodnem, evropskem in svetovnem prvenstvu».

#### 5. člen

Spremeni in dopolni se osemnajsti (18) člen (interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok), tako, da odslej glasi:

»Občina Lenart sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, v višini 20 točk na udeleženca, dodatno v višini 10 točke na udeleženca, če sodeluje v daljšem organiziranem tekmovalnem sistemu».

#### 6. člen

Spremeni in dopolni se devetnajsti (19) člen (interesna športna vzgoja mladine), tako, da odslej glasi:

»Občina Lenart sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, v višini 25 točk na udeleženca, dodatno v višini 10 točk na udeleženca, če sodeluje v daljšem organiziranem tekmovalnem sistemu».

#### 7. člen

Spremeni in dopolni se enaindvajseti (21) člen (športna rekreacija odraslih), tako, da odslej glasi:

»Občina Lenart sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, v višini 10 točk na udeleženca, dodatno 20 točk na udeleženca, če sodeluje v daljšem organiziranem tekmovalnem sistemu.

Prijavitelj mora v vlogi na razpis navesti s kakšnim rekreativnim športom se ukvarjajo in v katerih terminih se le-ta izvaja».

#### 8. člen

Spremeni in dopolni se triindvajseti (23) člen (športne prireditve), tako, da odslej glasi:

»Občina Lenart sofinancira organizatorjem pripravo in izvedbo športnih tekmovanj in prireditev, izvedenih v preteklem koledarskem letu, v kar pa se ne upoštevajo celoletna ligaška ali sezonska ligaška tekmovanja:

- za udeleženca na prireditvi, v višini 1 točke na udeleženca».

#### 9. člen

Spremeni in dopolni se štiriindvajseti (24) člen (izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu), tako, da odslej glasi:

»Sredstva za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, pridobijo izvajalci v okviru sredstev, prejetih na podlagi prijave na vsakoletni javni razpis».

#### 10. člen

Spremeni in dopolni se petindvajseti (25) člen (sofinanciranje vzdrževanja in izgradnje športnih objektov), tako, da odslej glasi:

»Sredstva za sofinanciranje manjših vzdrževalnih del športnih objektov in naprav, pridobijo izvajalci v okviru sredstev, prejetih na podlagi prijave na vsakoletni javni razpis.

Sredstva za investicije in večja vzdrževalna dela v javne športne objekte se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki. Investicije in večja vzdrževalna dela izvaja občina Lenart in jih tudi neposredno plačuje».

#### 11. člen

Spremeni in dopolni se šestindvajseti (26) člen (založniška dejavnost na področju športa), tako, da odslej glasi:

»Sofinancira se izdajanje strokovne literature. Sredstva za ta namen pridobijo izvajalci v okviru sredstev, prejetih na podlagi prijave na vsakoletni javni razpis».

#### 12. člen

Spremeni in dopolni se tridesteti (30) člen (posebna določila točkovanja), tako, da odslej glasi:

»Izvajalcem športnih programov, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prve alineje 4. člena tega pravilnika, se pri točkovanju za sofinanciranje (množičnost in rezultati), upoštevajo le tekmovalci, ki so občani Občine Lenart.

Športnim panogam velikega nogometa in košarke, se na skupen seštevek točk, pridobljenih po tem pravilniku, doda še 20 % točk».

#### 13. člen

Spremeni in dopolni se triintrideseti (33) člen (objava javnega razpisa), tako, da odslej glasi:

»Javni razpis za sofinanciranje programov športa objavi Občina Lenart, najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema proračuna Občine Lenart, v Medobčinskem uradnem vestniku in na uradnih spletnih straneh Občine Lenart».

**14. člen**

Spremeni in dopolni se petintrideseti (35) člen (imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa in njene pristojnosti), tako, da odslej glasi:

»Komisijo za vodenje postopka javnega razpisa imenuje župan občine, najkasneje do poteka roka za oddajo prijav na javni razpis.

Komisija ima tri člane, sestavljajo pa jo: predstavnik občinske uprave, ki ga imenuje župan in dva predstavnika, ki ju imenuje zveza športnih društev, od katerih mora biti en iz Krajevne skupnosti Lenart in en iz Krajevne skupnosti Voličina. Komisijo skliče in vodi predstavnik občinske uprave.

Župan občine pisno pozove zvezo športnih društev, da v 8 dneh od prejetega poziva, poda pisni predlog za imenovanje svojih dveh predstavnikov v komisiji. Če v tem roku zveza športnih društev ne poda pisnega predloga, imenuje dva predstavnika župan občine izmed delavcev občinske uprave.

Mandat imenovanja s strani zveze športnih društev, je vezan na vsakokratni mandat župana.

Administrativne zadeve za potrebe dela komisije opravlja občinska uprava.

Ob pregledu, analizi in točkovanju posameznih vlog na javni razpis, se komisija v primeru, da podatkov, navedenih v prijavi, ni možno ustrezno preveriti, ali so le ti po presoji komisije nerealni, lahko komisija samostojno odloči in po lastni presoji ovrednoti podatek, ki ga je navedel prijavitelj v svoji prijavi na javni razpis«.

**15. člen**

Spremeni in dopolni se šestintrideseti (36) člen (odpiranje vlog), tako, da odslej glasi:

»Najkasneje v 8 dneh po roku, ki je določen za predložitev vlog, komisija za vodenje postopka javnega razpisa, opravi odpiranje vlog.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o vlagateljih (ime, popolnost vlog,...),
- pripombe članov komisije,
- čas zaključka odpiranja vlog,
- podpisi navzočih članov komisije in vlagateljev.

Nepopolne vloge lahko prijavitelji dopolnijo v roku 8 dni od poziva komisije za odpiranje vlog. Poziv se lahko opravi pisno ali preko elektronske pošte. Če prijavitelj vloge na dodaten poziv ne dopolni, se takšna vloga s sklepom zavrže«.

**16. člen**

Spremeni se devetinštirideseti (49) člen (prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika), tako, da odslej glasi:

»S sprejetjem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lenart, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lenart (MUV, št. 17/2008)«.

Številka: 671-1/2011  
Datum: 2. junij 2011

Župan  
mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

**251**

Na podlagi 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/05 in 26/05) izdajam naslednji

**S K L E P****o uporabi Strokovnih podlag za ureditev območja peš cone v mestu Maribor****1. člen**

S tem sklepom se potrjuje in pričnejo uporabljati Strokovne podlage za ureditev območja peš cone v mestu Maribor.

**2. člen**

Strokovne podlage so na vpogled na Mestni občini Maribor, Urad za komunalo promet, okolje in prostor, na Sektorju za komunalo in promet.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 37102-55/2011  
Datum: 25. maj 2011

Župan  
Franc Kangler, s. r.

**252**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/02, 6/04 in 13/04) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 7. redni seji, dne 30. maja 2011 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor****(za dela območij PPE Te 4-SD in PPE Te 7-S)****1. člen**

V besedilu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 19/2006, 1/2007, 5/2007, 14/2008, 15/2008, 26/2009, 4/2011, MUV, št. 1/2008, 5/2008, 16/2010 in 2/2011- obvezna razlaga, MUV, št. 17/2009 – popravek MUV, št. 30/2009-sklep) se za 1. g členom doda novi 1. h člen, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (za dela območij PPE Te 4-SD in PPE Te 7-S) je izdelal Bipro tim d.o.o.,



biro za inženiring in projektiranje Maribor, Meljska cesta 56 pod številko naloge 04-05-005/2010.

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je

- sprememba namenske rabe iz površin za stanovanja in dopolnilne dejavnosti v površine za centralne dejavnosti na parcelah 1155/1 – del, 1155/2 in 980/1 v k.o. Tezno,
- ukinitvev regulacijske linije na parcelah št. 259/1, 259/2 in 258 k.o. Tezno in gradbene meje na parcelah št. 259/1 in 259/2 iste k.o. ter sprememba območja večstanovanjskih stavb v eno in dvostanovanjske stavbe na parceli 259/1 iste k.o.

Spremembe se prikažejo v grafičnem delu odloka in sicer v dopolnitvi grafičnih prilog karta 3 – Podrobna namenska raba in členitev na morfološke enote (list 2.3) in karta 4 – Regulacijski elementi (lista 2.4).«

## 2. člen

Za 3. c členom se doda novi 3. e člen, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve iz 1. h člena tega odloka obsegajo:

### I. SPLOŠNI DEL

Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca

### II. BESEDILO ODLOKA

### III. KARTOGRAFSKI DEL ODLOKA

- |  |          |
|--|----------|
| 1.1 Izsek iz kartografskega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor - Podrobna namenska raba in členitev na morfološke enote - karta 3 | M 1:1000 |
| 1.2 Izsek iz kartografskega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor - Regulacijski elementi – karta 4                                  | M 1:1000 |
| 1.3 Izsek iz kartografskega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor - Podrobna namenska raba in členitev na morfološke enote - karta 3 | M 1:1000 |
| 1.4 Izsek iz kartografskega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor - Regulacijski elementi – karta 4                                  | M 1:1000 |
| 1.5 Legenda k kartama 3 in 4   |          |
| 2.1 Prikaz ureditvenega območja  | M 1:100  |
| 2.2 Prikaz ureditvenega območja  | M 1:100  |
| 2.3 Podrobna namenska raba in členitev na morfološke enote - karta 3   | M 1:1000 |
| 2.4 Regulacijski elementi- karta 4   | M 1:1000 |
| 2.5 Legenda k kartama 3 in 4   |          |
| 2.6 Pregledna karta- Podrobna namenska raba in členitev na morfološke enote - karta 3  | M 1:500  |
| 2.5 Legenda k kartama 3 in 4- Regulacijski elementi- karta 4   | M 1:500  |

### IV. OBRAZLOŽITEV«

## 3. člen

Za 5. d členom se doda 5. e člen, ki se glasi:

»Ureditveno območje sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev iz prve alineje 2. odstavka 1. h člena obsega zemljišče parcel št. 1155/1-del, 1155/2 in 980/1 v k.o. Tezno.

Velikost območja je ca 3.200 m<sup>2</sup> in se nahaja v pasu severno od Lahove ulice.

Na ureditvenem območju se sprememba namenske rabe iz površin za stanovanja in dopolnilne dejavnosti v površine za centralne dejavnosti prikaže v grafičnem delu odloka na karti 3 – Podrobna namenska raba in členitev na morfološke enote – list št. 29 in 33 – in na karti 4 – Regulacijski elementi – list št. 29 in 33.

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev iz druge alineje 2. odstavka 1. h člena obsega zemljišče parcel št. 259/1, 259/2 in 258 k.o. Tezno. Velikost območja je ca 1.300 m<sup>2</sup> in se nahaja med Jerovškovo ulico in Stražunskim gozdom.

Na ureditvenem območju se ukinitvev regulacijske linije, gradbene meje ter območje večstanovanjske in eno ter dvostanovanjske gradnje prikaže na karti 4 – Regulacijski elementi – list št. 30.«

## 4. člen

Za 56. c členom se doda novi 56. d člen, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (za dela območij PPE Te 4-SD in PPE Te 7-S) iz 1. h člena so na vpogled v Mestni upravi Mestne občine Maribor na Uradu za komunalo, promet, okolje in prostor – Sektorju za urejanje prostora, na Mestni četrti Tezno in na spletni strani [www.maribor.si](http://www.maribor.si).«

## 5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (za dela območij PPE Te 4-SD in PPE Te 7-S) na območju iz 1. h člena začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-6/2010 030102

Datum: 2. junij 2011

Župan

Franc Kangler, s. r.

## 253

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 29/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/10) je Občinski svet Občine Muta na 5. redni seji, dne 9. junija 2011 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Muta za leto 2011

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Muta za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in

poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

#### (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.464.701,93
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.920.394,93
70 DAVČNI PRIHODKI	2.295.021,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.117.391,00
703 Davki na premoženje	82.550,00
704 Domači davki na blago in storitve	95.080,00
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	625.373,93
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	437.611,00
711 Takse in pristojbine	1.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	300,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
714 Drugi nedavčni prihodki	186.362,93
72 KAPITALSKI PRIHODKI	98.416,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	97.176
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.240,00
73 PREJETE DONACIJE	2.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	443.891,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	364.112,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	79.779,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.368.288,26
40 TEKOČI ODHODKI	524.498,26
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	181.826,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.975,00
402 Izdatki za blago in storitve	278.731,26
403 Plačila domačih obresti	8.237,00
409 Rezerve	27.729,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.550.311,00
410 Subvencije	41.980,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	419.418,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.278,00
413 Drugi tekoči domači transferi	980.435,00
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.206.475,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.206.475,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.004,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	58.520,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.484,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	96.413,67
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	104.550,67
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41)	845.585,67
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	400,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	400,00
750 Prejeta vračila danih posojil	400,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	400,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	105.195,00
550 Odplačila domačega dolga	105.195,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	-8.381,33
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-105.195,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-96.413,67
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	8.381,33

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Muta (varianta: na oglasni deski Občine Muta).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v pravem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Ur. List RS, št. 71/93)
2. prihodki od namensko zbranih republiških taks od porabljenе vode
3. prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij
4. prihodki od namensko zbranih republiških taks od zbranih odpadkov

Pravice porabe na proračunski postavki na Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

##### (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v naslednjem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

##### (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

##### (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

**8. člen**  
**(proračunski skladi)**

Proračunski skladi so:

1. Proračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2011 delno oblikuje v višini 5.000 EUR, in to od skupne višine rezerv v okviru zakona (ZJF).
2. Proračun stanovanjskega sklada, ki se oblikuje na podlagi stanovanjskega zakona.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA  
IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA  
PREMOŽENJA DRŽAVE**

**10. člen**

**(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom (ZFO) in Pravilnikom o zadolževanju občin (Ur. list RS 108/08).

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Muta, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine 50.000 evrov, upoštevaje že dana poroštva, pod pogojem danega soglasja občine Muta k namenu in ročnosti zadolžitve.

**11. člen**

**(obseg zadolževanja in izdanih poroštev  
posrednih uporabnikov občinskega proračuna  
in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina  
ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno  
ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov, upoštevaje skupno zadolžitev proračuna občine Muta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2010 izdajo poroštva do skupne višine glavnice 40.000 evrov, pod pogojem danega soglasja občine Muta k namenu in ročnosti zadolžitve z upoštevanjem že danih poroštev.

**12. člen**

**(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom  
občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine usklajene z ZFO in Pravilnikom o zadolževanju občin (Ur. list RS 108/08).

**5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**13. člen**

**(začasno financiranje v letu 2012)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Muta v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**14. člen**

**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0004/2011-1

Datum: 9. junij 2011

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

**254**

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 56/08-uradno prečiščeno besedilo, 57/08-ZLDUVC, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCp, 109/10-ZVoz), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) 9. in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07-uradno prečiščeno besedilo, 15/10) je občinski svet Občine Muta na svoji 5. redni seji dne 9. junija 2011 sprejel

**ODLOK**

**o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Muta**

**1. člen**

S tem odlokom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Muta, določi se njegova sestava in delovno področje.

Sedež Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Muta je: Glavni trg 17, Muta.

**2. člen**

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je posvetovalni organ občine, ki ga sestavljajo predstavniki občinskega sveta ter predstavniki uporabnikov in izvajalcev nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu z območja občine.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Muta sestavljajo:

- en predstavnik članov občinskega sveta
- en predstavnik policije
- en predstavnik osnovne šole
- dva predstavnika občanov (iz vrst združenja šoferjev in avtomehanic, avtošol, prevoznikov v javnem cestnem prometu, prometne ali gradbene stroke)



**3. člen**

Mandatna doba članov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu traja štiri leta.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

**4. člen**

Naloge Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni, predvsem pa skrbi za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa, izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni,
- obravnava in proučuje cestno problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo,
- sodeluje in usklajuje delo organov in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji pomembnimi za varnost prometa,
- organizira razne vzgojno preventivne akcije z državnimi organi, šolami, društvi,
- razvija medobčinsko sodelovanje na področju prometne varnosti na cestah,
- obravnava druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

Strokovne naloge Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu zagotavlja občinska uprava. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

**5. člen**

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je dolžan o svojih aktivnostih pripraviti program in o njegovi realizaciji pripraviti letno poročilo. Letno poročilo za preteklo leto mora predložiti občinskemu svetu do 31. marca tekočega leta.

**6. člen**

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Muta (medobčinski uradni vestnik, št. 138/00).

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0005/2011-1

Datum: 9. junij 2011

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

255

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/10),

9. in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07-uradno prečiščeno besedilo, 15/10) je Občinski svet Občine Muta na svoji 5. redni seji dne 9. junija 2011 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Muta****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Muta kot organ varstva pravic uporabnikov javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Muta.

Sedež Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Muta je na naslovu: Glavni trg 17, Muta.

**2. člen**

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Muta sestavljajo trije člani:

- en član izmed članov občinskega sveta,
- dva člana izmed občanov

Mandatna doba članov Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin traja štiri leta.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Članstvo v svetu za varstvo uporabnikov javnih dobrin ni združljivo z zaposlitvijo, pogodbenim delom ali članstvom v organih upravljanja pri izvajalcih obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb in delom v občinski upravi.

**3. člen**

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin opravlja naslednje naloge:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,
- usklajuje, varuje in zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb in daje organom občine pripombe, priporočila in predloge v zvezi z namenom, da le-ti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin,
- usklajuje interese uporabnikov v zvezi z organiziranjem in izvajanjem dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb,
- zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

Strokovne naloge Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin zagotavlja občinska uprava.

**4. člen**

Občinski svet in župan sta dolžna upoštevati pripombe, priporočila in predloge Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin in ga o svojih stališčih in ukrepih seznaniti v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v šestdesetih dneh od dneva, ko je prejel njegovo pripombo, priporočilo ali predlog.

**5. člen**

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0006/2011-1  
Datum: 9. junij 2011

Župan Občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

**256**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/03, 7/04, 4/06 in 7/09), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 15. Člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/10) je občinski svet Občine Muta na predlog Športne zveze Muta na svoji 5. redni seji, dne 9. junija 2011 sprejel

**LETNI PROGRAM**  
**športa Občine Muta za leto 2011**

**1. člen**

Letni program športa Občine Muta za leto 2011 zagotavlja, da bo Občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2011 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v skupni višini 44.853,00 EUR, od tega sredstva v višini 9.000,00 EUR za programe kakovostnega športa (točka 3 iz 2. člena) in 35.853,00 EUR za izvajanje ostalih programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev (iz 2. člena).

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

**2. člen**

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Muta (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, od tega:
  - interesna športna vzgoja predšolskih otrok
    - o Zlati sonček
    - o Naučimo se plavati
    - o Ciciban planinec
  - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
    - o Zlati sonček

- o Krpan
- o Naučimo se plavati
- o Mladi planinec
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- interesna športna vzgoja mladine in športna dejavnost študentov
- 2. športna rekreacija
- 3. kakovostni šport
- 4. vrhunski šport
- 5. šport invalidov
- 6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
- 7. mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
- 8. delovanje društev in športnih zvez v občini
- 9. založništvo

**3. člen**

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter pravilnika, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2011.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja pripeljanih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

**4. člen**

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v pravilniku.

**5. člen**

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

**6. člen**

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2011.

Ta letni program športa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-0005/2011-1  
Datum: 9. junij 2011

Župan Občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

## 257

Na podlagi 11. v povezavi z 98. členom ter s smiselnim upoštevanjem 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP ter 106/10 – popravek ZUPUDPP) in na podlagi 29. člena Statuta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/10) je župan občine Sveta Ana dne 20. maja 2011 sprejel

**S K L E P****o pripravi občinskega prostorskega načrta občine Sveta Ana****1. člen  
(splošno)**

S tem sklepom začenja župan občine Sveta Ana pripravo Občinskega prostorskega načrta občine Sveta Ana (v nadaljnjem besedilu: OPN) in določa način, postopek in roke priprave ter sprejemanja OPN, nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku ter druge vidike priprave OPN.

Priprava OPN je nadaljevanje postopka priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Sveta Ana (v nadaljnjem besedilu: SPROSA), ki ga je občina Sveta Ana vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

Pravna podlaga za pripravo OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP ter 106/10 – popravek ZUPUDPP; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt).

**2. člen****(ocena stanja na področju priprave novih prostorskih aktov občine Sveta Ana)**

Občina Sveta Ana je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave SPROSA na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k navedenemu zakonu.

Zaključene so naslednje faze postopka:

- konec marca 2007 je bila izvedena prva prostorska konferenca;
- v aprilu 2007 je bil sprejet Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 33/2007; v nadaljevanju: program priprave),
- pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora za pripravo SPROSA.

Predlog SPROSA še ni bil javno razgrnjen, zato se po uveljavitvi ZPNačrt na podlagi določil 1. odst. 98. člena nadaljuje postopek priprave novega prostorskega akta, in sicer OPN. Postopek se nadaljuje po opredelitvah v tem sklepu in ne po določenih programskih pripravah, pri čemer se za pripravo OPN smiselno upoštevajo opredelitve iz programa priprave v zvezi z:

- oceno stanja (točka 1.1. programa priprave);
- programskimi izhodišči (točka 2.2. programa priprave);
- obveznostjo izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (točka 2.3. programa priprave);
- pripravljavcem akta, njegovimi nalogami ter nalogami drugih organov občine Sveta Ana (točka 4.1. programa priprave);
- drugimi udeleženci pri pripravi akta (točka 4.3. programa priprave);

- pridobitvijo geodetskih podlag (točka 7. programa priprave);
- drugimi določili, ki se nanašajo na način objavljanja in obveščanja zainteresiranih subjektov (točka 10. programa priprave).

Upoštevajo se tudi pojasnila in priporočila MOP št. 0071-44-2006 z dne 10.04.2007, iz katerih izhaja, da ponovna pridobitev smernic, ki so jih nosilci urejanja prostora že podali v postopku priprave SPROSA, ni potrebna in je postopek možno nadaljevati s pripravo dopolnjenega osnutka OPN. Ne glede na navedena pojasnila in priporočila MOP je na podlagi analize smernic, ki so bile pridobljene v postopku priprave SPROSA, ugotovljeno, da je potrebno preveriti seznam nosilcev urejanja prostora ter ponovno pridobiti ažurne smernice od vseh nosilcev urejanja prostora oz. jih pozvati, da izdane smernice konkretizirajo skladno s sedaj veljavnimi predpisi za svoje področje. Zaradi navedenega se v postopku priprave OPN izdela osnutek OPN in nanj pridobijo ustrezno ažurne in konkretizirane smernice nosilcev urejanja prostora.

**3. člen****(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Pri pripravi OPN se upoštevajo relevantne vsebine veljavnih prostorskih aktov za območje občine Sveta Ana, v kolikor so:

- vsebinsko skladne z razvojnimi usmeritvami občine;
- skladne z določili ZPNačrt in državnimi prostorskimi akti;
- skladne s smernicami nosilcev urejanja prostora.

Za OPN se pripravijo strokovne podlage za področje poselitve, v katerih bo podrobneje proučen in pripravljen z ZPNačrt usklajeni predlog sistema poselitve v občini vključno z ukrepi za njegovo uresničevanje ter implementacijo v prostorskih aktih občine in v praksi.

Obvezna strokovna podlaga za pripravo OPN je urbanistični načrt, ki se izdela za občinsko središče naselje Sveta Ana v Slovenskih goricah. V urbanističnem načrtu bodo na strateški ravni proučena vprašanja nadaljnjega razvoja občinskega središča, razvoj dejavnosti v prostoru, idr. V izvedbenem delu bodo analizirana zlasti področja namenske rabe prostora ter urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja, podan pa bo tudi predlog prostorskih izvedbenih pogojev.

V skladu s 47. členom ZPNačrt se kot podlaga za izdelavo osnutka OPN zagotovi prikaz stanja prostora.

Pripravljene bodo tudi strokovne podlage, v katerih bodo podrobneje obrazložene in dokumentirane lastne razvojne potrebe občine ter podlage, v katerih bodo proučene razvojne potrebe in pobude različnih drugih pravnih in fizičnih oseb.

V kolikor bo potrebno v postopku priprave OPN izvesti tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje, se kot podlaga za ta postopek zagotovi ustrezno okoljsko poročilo.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne podlage, če bo taka obveza oz. potreba izhajala:

- iz vsebinskih potreb pri reševanju prostorskih razvojnih vprašanj občine v teku priprave OPN, t.j. iz vsebine in zahtevnosti reševanja prostorskih problemov v občini, kjer je treba prostorske odločitve predhodno preveriti v ustreznih strokovnih postopkih;
- iz potrebne priprave rešitev na podlagi zahtev pravilnika, s katerim je minister predpisal vsebino, obliko in način priprave občinskega prostorskega načrta ter pogoje za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij;
- iz smernic nosilcev urejanja prostora.

#### 4. člen (vsebina in oblika OPN)

OPN se pripravi kot enovit dokument, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

OPN se izdela v digitalni in analogni obliki ter vsebuje:

- tekstualni del (besedilo oz. odlok z ustrežno obrazložitvijo);
- grafični del;
- priloge OPN.

OPN obsega naslednje vsebinske sklope:

##### a. Strateški del:

- izhodišča in cilje ter zasnovo prostorskega razvoja občine;
- usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenovu, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena;
- območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana;
- območja razpršene poselitve;
- koncept opredeljevanja in zasnovo enot urejanja prostora.

##### b. Izvedbeni del OPN po posameznih enotah urejanja prostora določa:

- območja namenske rabe prostora;
- prostorske izvedbene pogoje;
- območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

Vsebina strateškega in izvedbenega dela OPN bo za občinsko središče Sveta Ana v Slovenskih goricah opredeljena na podlagi urbanističnega načrta.

#### 5. člen

##### (Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Občina Sveta Ana pripravi osnutek OPN in nanj pridobi smernice naslednjih državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora po področjih:

- Ministrstvo za okolje in prostor za področje: razvoj poselitve;
- Ministrstvo za okolje in prostor za področja: ravnanje z odpadki; ravnanje z odpadnimi vodami; hrup in kakovost zraka; upravljanje z vodami; ohranjanje narave; meteorologija;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za področja: kmetijstvo; gozdarstvo; lovstvo; ribištvo;
- Ministrstvo za kulturo za področje: varstvo kulturne dediščine;
- Ministrstvo za gospodarstvo za področja: mineralne surovine in rudarstvo; energetika; turizem; blagovne rezerve;
- Ministrstvo za promet za področja: promet; avtoceste; druge državne ceste; železnice; letalstvo; pomorstvo;
- Ministrstvo za obrambo za področji: obramba; zaščita in reševanje;
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo za področje: telekomunikacije;
- Ministrstvo za šolstvo in šport za področji: šolstvo; šport;
- Ministrstvo za notranje zadeve za področje notranjih zadev;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine za področje: varstvo kulturne dediščine;
- Zavod RS za varstvo narave za področje: ohranjanje narave;
- Zavod za gozdove Slovenije za področje: gozdarstvo;
- Zavod za ribištvo Slovenije za področje: ribištvo;
- Direkcija RS za ceste za področje: državne ceste;
- Slovenske železnice za področje: železniška infrastruktura;

- ELES-Elektro Slovenija d.o.o. za področje: prenos električne energije;
  - Geoplin plinovodi d.o.o. za področje: prenosni plinovodi in plinske postaje;
  - Telekom Slovenije za področje: telekomunikacijska omrežja;
  - Elektro Maribor, d.d., JP za distribucijo električne energije za področje: distribucija električne energije;
  - Mariborski vodovod, javno podjetje d.d. za področje: oskrba s pitno vodo;
  - Nigrad d.d., javno komunalno podjetje, za področje: odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda;
  - Saubermacher Slovenija d.o.o. za področje: ravnanje z odpadki;
  - Občina Sveta Ana za področja: občinske ceste; javne površine;
- V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno smernice pridobiti še od katerega od nosilcev urejanja prostora, ki v tem sklepu ni naveden, se tangiranega nosilca urejanja prostora ustrezno vključi v postopek pridobivanja smernic.

Na predlog OPN pridobi Občina Sveta Ana mnenja od državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki so navedeni v 1. odstavku tega člena.

V postopku pridobivanja smernic nosilcev urejanja prostora pridobi Občina Sveta Ana tudi ustrezno odločbo ministrstva, pristojnega za okolje, s katero bo ministrstvo odločilo, ali je v postopku priprave OPN potrebno izvesti tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje na podlagi predpisov, ki urejajo varstvo okolja oz. predpisov, ki urejajo ohranjanje narave.

#### 6. člen

##### (postopek in roki za pripravo OPN)

Za pripravo OPN se upošteva postopek, določen v ZPNačrt. Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji roki oz. trajanje:

Zap. št.	Aktivnost	Trajanje
1	Analiza razpoložljivih podlag za izdelavo OPN, analiza smernic nosilcev urejanja prostora, pridobitev geodetskih in drugih podlag	izvedeno
2	Priprava strokovnih podlag za poselitev in urbanističnega načrta za občinsko središče Sveta Ana v Slovenskih goricah	8 mesecev
3	Priprava prikaza stanja prostora in stališč do pobud	3 mesece po zaključitvi SP in UN
4	Priprava osnutka OPN, pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	5 mesecev
5	Analiza smernic nosilcev urejanja prostora na osnutek OPN	1 mesec po pridobitvi smernic
6	Priprava dopolnjenega osnutka OPN	3 mesece
7	Priprava okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje	sočasno s pripravo dop. osnutka OPN
8	Preveritev kakovosti izdelanega okoljskega poročila	1 mesec



Zap. šte.	Aktivnost	Trajanje
9	Obravnava dopolnjenega osnutka OPN na občinskem svetu, po potrebi dopolnitve gradiva pred javno razgrnitvijo	2 meseca
10	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila, javna obravnava	1 mesec
11	Ureditev in proučitev pripomb in predlogov javnosti na dopoljnjeni osnutek OPN	2 meseca
12	Potrditev stališč do pripomb in predlogov, pisna seznanitev predlagateljev s stališči	2 meseca
13	Priprava predloga OPN	3 mesece
14	Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje	3 mesece
15	Ugotovitev usklajenosti predloga OPN - sklep ministra na podlagi 51.a člena ZPNačrt	1 mesec
16	Sprejem OPN na Občinskem svetu Občine Sveta Ana	1 mesec
17	Objava sprejetega občinskega prostorskega načrta v uradnem glasilu občine Sveta Ana	15 dni po sprejemu

**7. člen****(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)**

Izdelavo OPN financira Občina Sveta Ana iz proračunov za leta 2011, 2012 in 2013.

**8. člen****(začetek veljavnosti sklepa)**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine [www.sv-ana.si](http://www.sv-ana.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina Sveta Ana pošlje sklep Ministrstvu RS za okolje in prostor ter sosednjim občinam Lenart, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Šentilj, Apače, Gornja Radgona in Benedikt.

Številka: 35051-02/2011  
Datum: 20. maj 2011

Župan občine Sveta Ana  
Silvo Slaček, dipl. ekon, ing. gr., s. r.

**258**

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Odloka o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 11/10 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10) je Občinski svet Občine Sveta Trojica, na 8. redni seji, dne 2. junija 2011, sprejel

**S K L E P**  
**o podelitvi občinskih priznanj v letu 2011**

**1. člen**

Srebrni grb Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se podeli:

- ga. Tanji FIŠER, Stara pot 26, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Bronasti grb Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se podeli:

- g. Urošu ŠKRLECU, Slovenska ulica 47, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Zahvala Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se podeli:

- Klubu malega nogometa Sv. Trojica, Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Plaketa Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se podeli:

- podjetju Inter Gastro d.o.o., Trojiški trg 24, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah

- samosojnemu podjetniku Francu Marajhu, Osek 74a, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah,

- podjetju Agroremont d.o.o., Radgonska cesta 5, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah – družina Klobasa.

**2. člen**

Priznanja se podelijo na osrednji proslavi ob 5. občinskem prazniku Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 431-5/2011  
Datum: 2. junij 2011

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah  
Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

**259**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10), 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10) in Odloka o proračunu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2011 (MUV, št. 32/10) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 8. redni seji, dne 2. junija 2011, sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2011****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2011 (MUV, št. 32/10) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO OPIS	PRORAČUN 2011
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	2.830.425,34
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.825.915,46
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.481.053,00
700 Davki na dohodek in dobiček	1.326.703,00
703 Davki na premoženje	81.700,00
704 Domači davki na blago in storitve	72.650,00
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	344.862,46
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.770,00
711 Takse in pristojbine	3.000,00
712 Denarne kazni	2.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	105.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	185.092,46
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	160.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	150.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.000,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	844.509,88
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	371.650,64
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	472.859,24
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	2.747.776,27
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	668.565,47
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.682,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.955,00
402 Izdatki za blago in storitve	418.765,47

403 Plačila domačih obresti	33.000,00
409 Sredstva, izločena v rezerve	28.163,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	717.081,97
410 Subvencije	19.500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	387.630,58
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.926,64
413 Drugi tekoči domači transferi	197.024,75
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.309.674,03
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.309.674,03
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	52.454,80
430 Investicijski transfer	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	46.950,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.504,80
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)</b>	82.649,07
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	15.000,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	15.000,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	15.000,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	102.993,00
550 Odplačila domačega dolga	102.993,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.343,93
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-102.993,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	-82.649,07
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	5.343,93

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.«

### 2. člen

V 8. členu se besedilo »15.000,00 EUR« spremeni, tako da se glasi »21.613,00 EUR«.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 410-7/2011 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah  
Datum: 2. junij 2011 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

260

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Ur. l. RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Ur. l. RS, št. 39/06-uradno prečiščeno besedilo, 49/06-ZMetD, 66/06 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1, 70/08, 108/09-ZPNačrt-A, 108/09), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Ur. l. RS, št. 32/07-uradno prečiščeno besedilo, 17/08 (21/08-popr.), 76/08-ZIKS-1C, 108/09, 109/09 Odl. US: U-I-56/08-15), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS, št. 35/06, 41/08) in 16. člena Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 6. redni seji, dne 9. junija 2011 sprejel

## O D L O K

### o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

###### (uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### 2. člen

###### (javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju: občina).

### 3. člen

#### (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe

### 4. člen

#### (uporaba predpisov)

(1) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

### 5. člen

#### (opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda iz javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo, voda za pakiranje in predpakirana voda namenjena javni rabi.
2. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
3. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;
4. sistem za oskrbo s pitno vodo (vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;
5. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;
6. upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;
7. izvajalec javne službe je oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbo s pitno vodo;
8. vodovodni priključek je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomero, vključno s

priključnim ventilom, odzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunskim vodomrom s pripadajočim ventilom pred njim in povratnim ventilom za njim. Vodovodni priključek je last uporabnika.

9. interna vodovodna napeljava je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov, ki ni del javnega vodovoda.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 6. člen

#### (oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javno službo iz 2. člena tega odloka opravlja Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izvajalec javne službe je upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju občine.

(2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrežno pitno vodo.

### 7. člen

#### (območje zagotavljanja javne službe)

(1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

## III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 8. člen

#### (vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje in se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

1. iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe vode proizvodnja pijač,
3. se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

### 9. člen

#### (program oskrbe s pitno vodo)

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

## IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

### 10. člen

#### (obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

### 11. člen

#### (priključek stavbe na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(3) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(4) Soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu z določili zakona, ki ureja graditev objektov in zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

### 12. člen

#### (storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo



za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomer) pri uporabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti uporabnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(4) Lastnik ali najemnik stavbe, priključene na sekundarni vodovod lahko vzdrževanje priključka prepusti drugi strokovno usposobljeni osebi, pod nadzorom izvajalca javne službe.

### 13. člen

#### (obnova priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Uporabnik mora priključek stavbe na sekundarni vodovod obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Lastnik ali najemnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s tarifo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

(3) Lastnik ali najemnik priključka stavbe na sekundarni vodovod lahko izvedbo obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod prepusti drugi strokovno usposobljeni oseb, pod nadzorom izvajalca javne službe.

### 14. člen

#### (odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod.

(2) Odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. O odstranitvi priključka stavbe na sekundarni vodovod mora lastnik stavbe obvestiti izvajalca javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del. Lastnik stavbe mora preverjanje izvedbe odstranitve priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti izvajalcu javne službe in za storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

## 2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

### 15. člen

#### (lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz republiškega predpisa, ki ureja oskrbo

s pitno vodo priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z republiškim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan ali
- stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda. Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

## 3 Evidence

### 16. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

## 4 Prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo

### 17. člen

#### (prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo)

Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na sekundarni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomernu,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih instalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,

- če ne obnovi priključka stavbe na sekundarni vodovod v skladu z določili tega odloka,
- če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,
- če ne poravna zaračunanih stroškov dobave pitne vode ali stroškov za izvedena redna vzdrževalna dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod in vodomernu ter overitev vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
- na podlagi odločbe inšpektorja.

(2) Prekinitivitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- razširitev omrežja.

(4) Za predvideno začasno prekinitivitev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode brez predhodnega obvestila iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. V primeru začasnih prekinitivitev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika ali najemnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot stotvajset (120) dni. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmožljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

## 5 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

### 18. člen

#### (izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

## 6 Meritev količin in obračun porabljene vode

### 19. člen

#### (meritev količin porabljene vode)

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomerni.

(2) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabljene vode v daljšem obračunskem obdobju, če meritev z vodomernom ni možna.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(4) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(5) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerni in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomerni, podpiše delilno razmerje.

(6) Ko zaradi okvare obračunskega vodomerna ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

### 20. člen

#### (vodomerni v interni napeljavi)

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomernov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomernom, ki je nameščen v zunanjem merilnem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomernov v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

## 7 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

### 21. člen

#### (zagotavljanje skladnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z republiški predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,

2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomero in priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

- 1) priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
- 2) ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(6) V javnih objektih (vrtni, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljaec javnega objekta.

## 8 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo

### 22. člen

#### (informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 1 Pravice uporabnikov storitev javne službe

#### 23. člen

##### (pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, tako priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,

- povečati odvzem vode,
- odstranitve priključka stavbe na javni vodovod.

### 2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

#### 24. člen

##### (obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- s podpisom pogodbe z izvajalcem javne službe zagotoviti vzdrževanje priključka stavbe na javni vodovod,
- obnoviti vodovodni priključek, ko na to opozori izvajalec javne službe, najkasneje pa, ko doseže dobo trideset (30) let,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomero,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na sekundarni vodovod,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- obnoviti priključek stavbe na javni vodovod v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

### 3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

#### 25. člen

##### (zagotovitev prehoda)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.



(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

#### 4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov

##### 26. člen

###### (odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomero, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Poraba vode iz hidrantskega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

##### 27. člen

###### (odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)

(1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 8 dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantskega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantskega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca javne službe.

##### 28. člen

###### (stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

#### 5 Uporaba priključka stavbe na sekundarni vodovod

##### 29. člen

###### (obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomero prijaviti izvajalcu javne službe.

##### 30. člen

###### (stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na sekundarni vodovod,
- odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na sekundarni vodovod in stroškov rednih vzdrževalnih del na obračunskem vodomero, zamenjave ter overitve obračunskega vodomera,
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca javne službe.

(3) Za izvedbo storitev iz tretje točke prvega odstavka tega člena skleneta uporabnik in izvajalec javne službe pogodbo o izvajanju del in plačilu.

##### 31. člen

###### (izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

##### 32. člen

###### (dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m) ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

#### 6 Obveznosti izvajalcev del

##### 33. člen

###### (obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so do-



ločeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

## VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

### 34. člen

#### (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### 35. člen

#### (viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 36. člen

#### (infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

### 37. člen

#### (objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

## VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 38. člen

#### (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## IX. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

### 39. člen

#### (javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

## X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

### 40. člen

#### (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## XI. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

### 41. člen

#### (tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

**42. člen**  
**(cenik storitev)**

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

**43. člen**

**(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)**

(1) Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

**XII. KAZENSKÉ DOLOČBE**

**44. člen**  
**(prekrški)**

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. in 11. člena tega odloka;
- ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega odloka;
- ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z določilom 21. člena tega odloka,
- ne obnovi vodovodnega priključka, ko ga na to pisno opozori izvajalec javne službe,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- ne dovoli obnove vodovodnega priključka,
- ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja,
- odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 26. člena tega odloka,
- če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 27. člena tega odloka,
- če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,
- če prestavi, zamenja ali popravi obračunski vodomér brez soglasja izvajalca javne službe,
- če ne vgradi obračunskega vodomera v času, ki je določen v 45. členu tega odloka.

(2) Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 400,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 200,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

**XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**45. člen**  
**(vgradnja vodomero)**

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogoča merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam iz Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS, št. 35/06, 41/08).

**46. člen**  
**(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 355-10/2010  
Datum: 9. junij 2011

Župan  
Občine Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec, s. r.

**261**

Na podlagi 19., 41., 42. in 44. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/04), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/2010, 84/10), 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, 16/10) in Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 17/09) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 6. redni seji, dne 9. junija 2011, sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem**  
**turističnem vodenju na območju**  
**Občine Sv. Jurij v Slov. goricah**

**1. člen**

Odlok o lokalnem turističnem vodenju na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, 17/09, v nadaljevanju Odlok) se spremeni tako, da se v 3. členu doda nov tretji odstavek z naslednjim besedilom:

»Predlog programa izdelajo turistične organizacije (TIC-i) v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami (za varstvo narave, za varstvo kulturne dediščine, muzej) in občinami na območju vodenja.«

**2. člen**

V 4. členu se v celoti črta besedilo drugega odstavka, ter se nadomesti z novim drugim, tretjim in četrtem odstavkom, ki se glasijo:

»K preizkusu znanja se lahko prijavijo osebe, ki imajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo in znanje enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe.

Lokalni turistični vodniki, ki že opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti le na podlagi vpisa v sodni register ob predložitvi dokazil - potrdila lokalnih turističnih agencij, TIC-ev, o vsaj 2-letnih izkušnjah z vodenjem na lokalnem območju občin Osrednjih Slovenskih goric in potrdila o udeležbi na predstavitvi programa lokalnega turističnega vodenja na omenjenem območju. V register se morajo vpisati v roku 1 leta od začetka veljavnosti tega odloka.

Turistični vodnik, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije lahko pridobi licenco za lokalnega turističnega vodnika brez izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena, le z vpisom v register lokalnih turističnih vodnikov.«

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek in dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek 4. člena.

**3. člen**

Besedilo 5. člena se črta v celoti.

**4. člen**

V odloku se od 6. do 25. člena le-ti preštevilčijo tako, da se vsak izmed teh členov zmanjša za eno nominalno zaporedno številko.

**5. člen**

V dosedanjem 22. členu se na koncu besedila črta besedilo zadnjega stavka, ki se glasi: »določene v petem odstavku 5. čl« in se nadomesti z besedilom »iz 4. člena tega odloka.«

**6. člen**

Dosedanji 23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Domači in tuji turisti morajo za vodenje po območju občin najeti turističnega vodnika, ki je evidentiran v registru lokalnih turističnih vodnikov po Štajerski za območje občin Osrednjih Slovenskih goric pri pooblašeni organizaciji ali turističnega vodnika, ki je vpisan v registru turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije, z upoštevanjem 4. člena tega odloka.«

**7. člen**

Besedilo dosedanjega 24. člena se v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom: »Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja organ, pristojen za tržno inšpekcijo, v skladu z zakonskimi določili.«

**8. člen**

Besedilo 26. člena Odloka se v celoti črta.

**9. člen**

Dosedanji 27. člen postane 25. člen Odloka.

**10. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 322-3/2011-  
Datum: 9. junij 2011

Župan  
Občine Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec, s. r.

**262**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l.RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (MUV, št. 23/10) in 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je občinski svet občine Šentilj na svoji 5. redni seji, dne 26. maja 2011, sprejel

**ODLOK****o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Šentilj****1. člen**

Vzdrževanje lokalnih občinskih cest kot obvezno gospodarsko javno službo izvaja na vseh lokalnih občinskih cestah in pločnikih ob državnih cestah koncesionar, ki ga Občina Šentilj izbere v skladu z določili tega odloka.

**2. člen**

Predmet koncesije je opravljanje vseh del iz dejavnosti rednega vzdrževanja in obnavljanja lokalnih občinskih cest in pločnikov ob državnih in lokalnih cestah, kar pomeni smiselno uporabo Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Ur.l.RS, št. 62/98) v povezavi z Zakonom o graditvi objektov ZGO-1 (Ur.l. RS, 110/02).

**3. člen**

Občina Šentilj podeli koncesijo za vzdrževanje in obnovo občinskih cest in pločnikov enemu koncesionarju za območje celotne občine.

Način in postopek izbire koncesionarja se v skladu z določili 36. člena ZGJS (Ur.l. RS, št. 32/93 z dopolnitvami) in 12. do 14. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (MUV, št. 23/10), drugimi določili obeh aktov in smiselnem upoštevanju določb Zakona o javnih naročilih, opredeli v razpisni dokumentaciji za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna komisija v sodelovanju s komisijo za komunalno gospodarstvo, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami.

**4. člen**

Koncesionar ima izključno (monopolno) pravico izvajati redna vzdrževalna dela v obsegu in na način, ki je bil opredeljen v razpisni dokumentaciji.

**5. člen**

V kolikor za izvajanje posameznih storitev ni slovenskih tehničnih predpisov, se uporabljajo ustrezni tuji tehnični standardi (ISO, EN), ki se sicer uporabljajo v inženirski praksi.

**6. člen**

Kot izključni izvajalec rednega vzdrževanja lokalnih občinskih cest in pločnikov ob državnih in lokalnih cestah na območju Občine Šentilj, za katerega je pridobil koncesijo, opravlja koncesionar storitve pod naslednjimi pogoji:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti vzdrževanja cest
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg lastnih tehničnih sredstev, kot je opredeljeno v programu izvajanja rednega vzdrževanja lokalnih občinskih cest in pločnikov ob državnih in lokalnih cestah za čas trajanja koncesije
- da na zahtevo koncudenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor, ter nadzor nad zakonitostjo dela
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje vzdrževanja občinskih cest
- da spoštuje zahteve definirane s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

**7. člen**

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora pričeti opravljati storitve rednega vzdrževanja lokalnih občinskih cest v roku določenem v koncesijski pogodbi.

Način prenehanja razmerja med koncudentom in koncesionarjem in prenehanja koncesijske pogodbe je možno samo na podlagi določil Zakona o gospodarskih javnih službah.

**8. člen**

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja vzdrževalnih del.

Pogodba zavarovanja za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine v kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, če mora v primeru iz prejšnjega odstavka zagotoviti izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest namesto občine.

**9. člen**

Koncesionar mora opravljati storitve rednega vzdrževanja v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, se lahko začasno preneha izvajati redno vzdrževanje samo na podlagi sporazuma med koncudentom in koncesionarjem.

V primeru iz prvega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncudenta povračilo tudi tistih stroškov ki so nastali zaradi opravljanja rednega vzdrževanja v nepredvidljivih okoliščinah.

**10. člen**

Koncudent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncudenta.

Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem rednih vzdrževalnih del.

Osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncudenta imajo pravico izvesti nadzor v naslednjih oblikah:

- nadzor nad stanjem infrastrukturnih objektov in naprav, ki so sestavni del cestnega telesa in opreme cest
- nadzor nad celotno poslovno dokumentacijo koncesionarja, ki se nanaša na izvajanje javne službe
- nadzor nad roki in kvaliteto izvajanja vzdrževalnih del.

Nadzor se mora izvajati tako, da ne ovira izvajanja storitev, vršiti pa se mora praviloma v poslovnem času koncesionarja. Nenapovedan nadzor je lahko le v primeru, če za to obstajajo utemeljeni razlogi sicer pa mora biti napovedan najmanj pet dni pred izvedbo.

Pooblaščenca oseba za izvajanje nadzora se mora izkazati s pooblastilom župana. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpisata koncesionar in pooblaščen predstavnik koncudenta.

Pooblaščenca osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

**11. člen**

Koncesionar mora voditi ločeno knjigovodstvo v zvezi z izvajanjem javne službe rednega vzdrževanja lokalnih občinskih cest v skladu z zakonom in računovodskimi standardi.

**12. člen**

Izvajanje javne službe se financira iz občinskega proračuna Občine Šentilj.

**13. člen**

Koncudent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija v skladu z določili veljavnega Zakona o javnem naročanju. Pristojni občinski upravni organ pa izda odločbo o izbiri koncesionarja.

O morebitnih pritožbah zoper to odločbo odloča župan.

**14. člen**

Koncudent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. V imenu in za račun koncudenta sklene pogodbo župan.

**15. člen**

Koncesionar izvaja dejavnost vzdrževanja na podlagi letnega programa in terminskega plana, ki ga izdela koncesionar, najkasneje do 01.12. tekočega leta za naslednje leto in ga potrdi župan v skladu s sprejetim proračunom. Do sprejetja proračuna se program letnega vzdrževanja izvaja po dvanajstih iz preteklega proračunskega leta.

**16. člen**

Cene rednega vzdrževanja občinskih cest določa v skladu z zakonom in drugimi predpisi, pristojni organ občinske uprave na



predlog izvajalca ali po uradni dolžnosti skladno s koncesijsko pogodbo.

Podrobneje ureja način določanja cen storitev vzdrževanja občinskih cest koncesijska pogodba.

#### 17. člen

Trajanje koncesijske pogodbe je 10 let, pri čemer rok začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

#### 18. člen

Koncesija se odvzame z odločbo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem dejavnosti v roku določenem v koncesijski pogodbi,
- če je v javnem interesu, lahko občinski svet odloči, da se javna služba, ki je predmet koncesije, preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

#### 19. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema ali zaradi razdrta, ko koncesionar bistveno krši pogodbo, se pri odmeri odškodnine upošteva tudi škoda, ki nastane zaradi predčasne odvzema ali razdrta.

Ob prenehanju koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje službe.

#### 20. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugo fizično ali pravno osebo samo s soglasjem koncedenta.

Koncesionar izvaja javno službo sam ali preko podizvajalcev, h katerim daje soglasje koncedent. Za delo podizvajalcev koncesionar odgovarja objektivno.

#### 21. člen

Koncedent lahko v času izvajanja koncesije prekine koncesijsko razmerje brez odškodnine tudi v primeru, ko obstaja javni interes in pogoji iz tretje alineje 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

#### 22. člen

V času ustanavljanja javnega podjetja, mora koncesionar poskrbeti za nemoteno opravljanje vseh dejavnosti pridobljenih s koncesijo, v dogovorjenih rokih in ustrezni kvaliteti.

#### 23. člen

Koncedent mora koncesionarju napovedati prekinitve koncesijske pogodbe sled razlogov navedenih v 22. členu tega odloka najmanj 6 mesecev pred prenosom koncesionirane dejavnosti na javno podjetje.

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

263

Na podlagi 9.člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJK (Ur.l. RS, št. 96/2002,123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 5 redni seji, dne 26. maja 2011 sprejel

### LETNI IZVEDBENI NAČRT nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj za leto 2011 in 2012

#### I.

Letni izvedbeni načrt nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj za leto 2011 in 2012 se udejanja preko programov javnih zavodov, javnega sklada, javnih povabil za financiranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov in po postopku neposrednega poziva. Javni interes za kulturo Občine Šentilj se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturo ustvarjalnosti, dostopnosti kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto. Ti pogoji se zagotavljajo s sprejetim proračunom za leto 2011 in 2012.

#### II.

Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancirajo dejavnosti naslednjim izvajalcem na področju kulture:

#### 1. Javni zavodi in sklad:

##### 1.1. Knjižnica

Občina Šentilj, izvaja redno knjižnično dejavnost, ki jo izvaja tako, da sofinancira delovanje Mariborske knjižnice na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in sicer namenja:

	v letu 2011	v letu 2012
- za knjižnično gradivo	31.864,77 €	31.864,77 €
- za dejavnost knjižnice	103.077,29 €	103.140,29 €
- za program javnih del za knjižnico	3.000,00 €	3.500,00 €

##### 1.2. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Pesnica

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti je osrednja vladna organizacija slovenske društvene kulture, ki z mrežo izpostav in zvez kulturnih društev po celotni državi strokovno in finančno podpira razvoj društvene kulture. Skupaj z Zvezo kulturnih društev Slovenije zastopa interese kulturnih društev v kulturni politiki. Občina zagotavlja delovanje javnega sklada RS s sofinanciranjem njegove dejavnosti na podlagi programa, vendar največ do predvidenih proračunskih sredstev v višini:

v letu 2011	v letu 2012
6.258,00 €	6.258,00 €

## 2. Zveza kulturnih društev in drugih izvajalcev na področju kulture:

### 2.1. Zveza kulturnih društev Občine Kungota, Pesnica in Šentilj

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Šentilj ima tudi Zveza kulturnih društev Občine Kungota, Pesnica in Šentilj. Za njihove programe je v proračunu zagotovljenih:

v letu 2011	v letu 2012
3.442,00 €	3.442,00 €

### 2.2. Drugi izvajalci na področju kulture

Na področju kulture na Območju občine Šentilj še delujejo ostala društva, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna.

Postopek za zbiranje predlogov javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se financirajo iz javnih sredstev se izvede kot javni poziv ali javni razpis. Sredstva, ki jih bomo razdelili na podlagi navedenih postopkov znašajo:

v letu 2011	v letu 2012
14.548,00 €	14.548,00 €

### III.

Za investicijsko vzdrževanje kulturnih domov se odmerja:

v letu 2011	v letu 2012
79.461,67 €	/

### IV.

Proračunska sredstva se namenijo tudi za tekoče vzdrževanje kulturnih objektov, za kar se namenijo sredstva v višini:

v letu 2011	v letu 2012
12.650,00 €	12.960,00 €

### V.

Bistveno za naše okolje in za rast kulturne identitete je vzdrževanje in obnova naravnih in kulturnih znamenitost, obnova sakralnih spomenikov spominskih kulturnih obeležij, za kar se iz proračuna namenja:

v letu 2011	v letu 2012
8.345,85 €	8.345,85 €

Številka: 610-5/2011/404/3  
Datum: 26. maj 2011

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

Na podlagi 8 in 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Ur.l. RS, št. 96/2002, 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 5. redni seji, dne 26. maja 2011 sprejel

## LETNI PROGRAM kulture Občine Šentilj za leto 2011 in 2012

### I.

Občinski svet Občine Šentilj je v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete.

Letni program kulture v Občini Šentilj za leto 2011 in 2012 zagotavlja, da bo Občina Šentilj iz občinskega proračuna za leto 2011 in 2012 izvajalcem kulturnih programov z javnim razpisom oziroma pozivi namenila proračunska sredstva.

### II.

Cilj programa je zagotavljanje pogojev za to, da lahko občani in občanke uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in na svoj interes po dostopnosti kulturnih dejavnosti dobrin v lastnem bivalnem okolju, z nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

### III.

Naloge občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Naloga občine je:

- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občanov in občank na področju ljubiteljske kulture ter zagotavljanje finančnih in materialnih sredstev za njihovo dejavnost,
  - omogočanje bodisi prostorske, bodisi materialne možnosti za uresničevanje programov,
  - omogočanje dostopnosti kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev v skladu s svojimi zmoglostmi in s tem programom.
- Omenjene naloge bo občina opravljala:
- z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje programov ali projektov spodbujala dejavnosti na področju kulture,
  - z odmerjenimi proračunskimi sredstvi bo zagotavljala delovanje javnih skladov in zavodov Občine (npr. knjižnica, JSKD, ZKD),
  - vzdrževala bo objekte javne kulturne infrastrukture.

### IV.

Občina bo podpirala programe in projekte na naslednjih področjih:

- glasbena dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- literarna dejavnost,
- likovna in foto dejavnost,
- etnološka dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- razstavna dejavnost,
- knjižničarska dejavnost,
- izobraževanja,

- prireditve,
- ostale kulturne dejavnosti, ki promovirajo lokalno skupnost in prispevajo k njenemu ugledu v širšem slovenskem in evropskem kulturnem prostoru.

Zaradi uresničevanja javnega interesa za kulturo bo občina financirala:

- administrativno materialne stroške,
- nabavo in vzdrževanje opreme,
- strokovne predavateljce,
- izobraževanja in seminarje za mentorje,
- organizacijo in izvedbo občinskih in krajevnih praznikov,
- stroške gostovanj drugih.

#### V.

Kulturni programi in kulturni projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je predpisan za javni poziv ali za javni razpis v skladu z določili Pravilnika za sofinanciranje programov kulturnih društev in skupin v Občini Šentilj.

#### VI.

Proračunska sredstva se bodo razdelila med izvajalce s pogodbo v skladu z letnim izvedbenim načrtom nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj. Pogodba mora vsebovati:

- cilje, ki bodo realizirani v obdobju, za katerega se pogodba sklepa,
- kriterije, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roke, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev občine,
- druga vprašanja medsebojnih razmerij.

#### VII.

Letni program kulture začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Šentilj v letu 2011 in 2012. Sestavni del letnega programa kulture je izvedbeni načrt nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj za leto 2011 in 2012.

#### VIII.

Letni program kulture Občine Šentilj za leto 2011 in 2012 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 610-5/2011/404/2  
Datum: 26. maj 2011

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

### 265

Na podlagi določil Zakona o športu (Ur. L. RS, št. 22/98 in dopolnitve), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur.l. 24/2000 in 31/2000) in 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 5. redni seji, dne 26. maja 2011 sprejel

## LETNI PROGRAM športa v Občini Šentilj za leto 2011 in 2012

### I. UVOD

Občina Šentilj z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2011 in 2012 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

### II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Nacionalni program športa se izvaja na podlagi uresničevanja javnega interesa v športu na državni in na lokalni ravni ter sofinancira iz javnih sredstev proračuna države in iz sredstev lokalnih skupnosti skladno s 3. členom Zakona o športu. Izvajanje nacionalnega programa športa se določi v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za šport skladno s 7. členom Zakona o športu in z Letnim programom športa, ki ga na lokalni ravni sprejme občinski svet v skladu s 5. členom Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj.

Upošteva se izhodišča nacionalne strategije razvoja športa izpostavljam v Občini Šentilj za leto 2011 in 2012 naslednje usmeritve:

- Z letnim programom športa lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Programi športa se sofinancirajo na podlagi usmeritve nacionalnega programa športa in v skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj.
- Posebna pozornost se namenja tekmovalnim in interesnim programom za otroke, mladino in odrasle, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov.
- Izvajalcem športnih programov, ki so nosilci športnega življenja v občini bomo pomagali čim bolj uresničiti njihove zastavljene cilje.
- Za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo povečali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

S sredstvi občinskega proračuna Občine Šentilj se v skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj lahko sofinancirajo programi športa z naslednjimi vsebinami in nalogami:

- športne dejavnosti za otroke in mladino v starosti do 18. let za naslednje vrste športa:
  - o interesna športna vzgoja otrok in mladine,
  - o športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
  - o športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju)
  - o kakovostni šport,
  - o vrhunski šport,
  - o šport invalidov

Opomba: kot kolektivni oz. ekipni šport se priznava odbojka, košarka in nogomet in kegljanje. Ostali športi imajo značaj individualnega športa, med njimi je tudi kegljanje.

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- športne prireditve.

### III. FINANČNA SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTA

Z letnim programom športa se zagotavljajo za naslednje programe oz. dejavnosti najvišje možne višine sredstev za dodelitev:

Športni program / dejavnost	Sredstva za leto 2011 (v EUR)	Sredstva za leto 2012 (v EUR)
športne dejavnosti za otroke in mladino v starosti do 18. let	25000	25000
izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	1500	1500
športne prireditve	7000	7000
<b>SKUPAJ</b>	<b>33500</b>	<b>33500</b>

Sredstva se dodeljujejo na osnovi izvedenega javnega razpisa. V kolikor sredstva na določenem programu oz. dejavnosti ostanejo neporabljena, se lahko prerazporedijo za izvedbo drugega programa oz. dejavnosti.

### IV. DRUGE DOLOČBE

Občina Šentilj lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za proračunsko leto tistim izvajalcem, pri katerih se na osnovi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov v preteklem letu.

Letni program športa Občine Šentilj za leto 2011 in 2012 začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Šentilj, objavi pa se v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-8/2011-302/5  
Datum: 26. maj 2011

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

Pravna podlaga za sprejem lokalnega programa je 14. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 96/2002), ki določa, da mora imeti vsaka občina svoj program za kulturo in se mora sama ustrezno organizirati za sprejem programa.

Lokalni program kulture izhaja iz obstoječega stanja kulture v občini Šentilj. Opredeljuje področja kulture, kjer se zagotavljajo kulturne dobrine kot javne dobrine, in načrtuje investicije v javno kulturno infrastrukturo. Zastavlja cilje in prioritete občine Šentilj za štiriletno obdobje ter usmeritve za uresničitev zastavljenih ciljev kulturne dejavnosti, ki jih občina financira iz občinskega proračuna. Vzpostavlja ravnotežje med ohranjanjem in razvijanjem kulturne dejavnosti na območju občine Šentilj. Zagotavlja pogoje za skladen kulturni razvoj šentiljske občine, pogoje za dvig kulturne ustvarjalnosti, za večanje dostopnosti kulturnih dobrin in ustvarjanja ter pogoje za spodbujanje kulturne raznolikosti.

Omogoča povezavo med kulturno in ostalimi področji – šolstvom, gospodarstvom, turizmom in športom. Kulturno dejavnost usmerja na vsa področja družbenega življenja in je odprta do novih, svežih programov za vse skupine občanov, povezana z gospodarstvom, turizmom, športom in izobraževanjem, ki vedno išče nove alternativne vire financiranja, kar samo še pospešuje njen razvoj in se v javnosti predstavlja kot enoten organizem.

Izhaja iz razvojnih načrtov občine Šentilj za obdobje 2011 - 2014, programa enote Mariborske knjižnice v Šentilju, programa oddelka Srednje glasbene in baletne šole Maribor v Šentilju, programov kulturnih društev na območju občine, programa Zveze kulturnih društev občin Kungota, Pesnica, Šentilj in Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – Območne izpostave Pesnica. Programov drugih društev v občini, ki kulturno dejavnost priložnostno vključujejo v svoje delovanje.

Zagotavlja pogoje za trženje kulture skozi gospodarstvo, v povezavi z drugimi področji, izkoriščanje novih možnosti financiranja iz evropskih strukturnih skladov, povezovanje izvajalcev na področju kulture ter usklajeno promocijo obmejne občine Šentilj.

### KULTURNA TRADICIJA

Kultura ima tako na Slovenskem kot tudi na območju občine Šentilj izjemen pomen. Skozi vso zgodovino ji pripada zelo pomembna vloga, saj se je identiteta slovenskega naroda ob meji z Avstrijo vseskozi izgrajevala in potrjevala v prvi vrsti s kulturo. Tudi na tem prostoru ima kultura dvojno vlogo: ustvarjala in ohranjala je samosvojost in odpornost znotraj tujih gospodarskih in političnih sistemov, hkrati pa je gradila vse trdnjšo podlago za duhovni in materialni napredek Slovencev ter omogočila nastajanje različnih umetnostnih oblik.

Zgodovino prosvetno kulturnega življenja v občini Šentilj lahko razdelimo na štiri obdobja: na čas prebujanja slovenstva in narodnih borb, na dobo med obema svetovnjima vojnima, na dobo Osvobodilne fronte in na čas, ko se je tod kulturna dejavnost organizirala v okviru kulturnih društev. Ljubiteljska kulturna dejavnost je razvijala kulturno zavest, ki je uresničevala potrebe po duhovnem izživljanju Slovencev ob meji in tako utrjevala slovenstvo. Začetki prosvetljenstva in prebujanja slovenstva tod segajo v obdobje konca 19. in začetka 20. stoletja, v obdobje poznega slogaštva in so povezani z delovanjem zavednih slovenskih predstavnikov cerkve. Od leta 1871, ko postane v šentiljski šoli – dvorazrednici obvezen pouk v slovenskem jeziku, deluje tudi raznolika aktivna ljubiteljska kulturna dejavnost, ki pa je bila na

Na podlagi 14.člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Ur.l. RS, št. 96/2002,123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 5. redni seji, 26. maja 2011 sprejel

### LOKALNI PROGRAM kulture občine Šentilj 2011 – 2014

#### UVOD

Lokalni program kulture občine Šentilj za obdobje 2011-2014 je strateški dokument razvojnega načrtovanja kulturne politike, ki izhaja iz doseženega položaja kulture v občini in s katerim se ugotovi javni interes za kulturo in njena vloga v razvoju občine.

Predlagatelj Lokalnega programa kulture občine Šentilj je njen župan, Edvard Čagran.



začetku vezana predvsem na cerkvene potrebe. Ves čas do danes pa je šola mesto, ki nudi svoje prostore za delovanje kulturne društvene dejavnosti, tako v Šentilju, na Zgornji Velki in v Sladkem Vrhu. 1892. leta so šentiljski rodoljubi na pobudo župnika Matije Kelemine in kaplana Mateja Štrakla ustanovili prvo prosvetno društvo v Šentilju Kmečko bralno društvo. Društvo je s širjenjem slovenske tiskane besede, spoznavanjem pravilne slovenske govorice, zborovskim petjem in recitacijsko dejavnostjo mladine postavilo temelje za kasnejši razvoj kulturne društvene dejavnosti na območju občine Šentilj. Ves čas do leta 1910, ko v Šentilju zgradijo Slovenski dom z dvorano in drugimi prostori za delovanje kulturnih skupin in splošno prosvetnega dela kot protiutež gradnje nemškega imperialističnega mostu k Jadrano z naseljevanjem nemških protestantskih kolonistov v Šentilju in okolici, je ljubiteljska kulturna dejavnost v šentiljski cerkvi in na Mariji Snežni v glavnem povezana z ustvarjalnim delovanjem takratnih župnikov. Izbruh prve svetovne vojne je društveno življenje zavrnil, ponovna oživetev tovrstne dejavnosti sega v leto 1916, ko so z uprizarjanjem iger nadaljevala predvsem dekleta in fantje, ki niso bili vpoklicani v vojaško službo. Pomemben mejnik v razvoju kulturne dejavnosti je tudi proslava podpisa majniške deklaracije leta 1917. Poveča se število pevskih zborov, razmahne se gledališka dejavnost, knjižnica v Slovenskem domu šteje 3500 knjig. Po prvi svetovni vojni so zaradi strogega državnega centralizma in hegemonije »beograjske čaršije nastajali narodnostni in verski spori, ki so hromili življenje in svobodo naprednih sil. Poglobljala so se nasprotja med ideološkimi gibanji in političnimi strankami, kar je ohromilo ljubiteljstvo na kulturnem področju in je kultura bila omejena zgolj na obiske poklicnih umetniških ustanov v Mariboru. Čeprav se vsem težavam navkljub leta 1924 ustanovi pevsko društvo Obmejni zvon s pevskim zborom, dramsko skupino, tamburaško skupino in društveno knjižnico. Leta 1925 se Kmetško bralno društvo preoblikuje v Katoliško prosvetno društvo, ki uspešno nadaljuje delo svojega predhodnika z bogato pevsko in gledališko dejavnostjo. Leta 1930 se pevsko društvo Obmejni zvon pridruži novo ustanovljenemu društvu Sokol, kjer nadaljuje z vsemi svojimi dejavnostmi. Bogata šentiljska kulturna dejavnost utihne leta 1941, ko je okupator zatrl kakršnokoli slovensko kulturno dejavnost. Po vojni Katoliško prosvetno društvo nadaljuje z uprizarjanjem iger. V majskih dneh leta 1945 se je splošno veselje izražalo tudi s kulturno dejavnostjo, na veliko so se ustanavljali pevski zbori, tamburaške, gledališke ljubiteljski kinematografi in folklorne skupine, ki so se od leta 1949 z ustanavljanjem kulturnih društev organizirali in registrirali kot kulturna društvena dejavnost: KUD Mejnik Šentilj (1949), Svoboda Ceršak (1950), Društvo SKUD Sladki Vrh (1950), Delavsko prosvetno društvo Svoboda Sladki Vrh (1951). V Sladkem Vrhu je bilo močno razvito kulturno prosvetno življenje že pred ustanovitvijo obeh omenjenih društev. Žarišče kulturne dejavnosti pred prvo in med obema vojnoma je bila šola, ustanovljena že daljnjega leta 1882. s svojim zavednim učiteljstvom. Uprizarjali so igre na prostem, deloval je orkester in pevski zbor. Po osvoboditvi se začenja zgodovina gledališke dejavnosti z ustanovitvijo dramske sekcije leta 1945. Razmah kulture na Sladkem Vrhu pa pogoji izgradnja prosvetnega doma leta 1948 in Doma kulture Sladki Vrh leta 1952, ko ima Sladki Vrh ob gledališki sekciji še lutkovno skupino, Ljudsko univerzo, kino sekcijo, pevsko skupino, ljudsko knjižnico. DPD Svoboda pa je nudila okrilje tudi športnim sekcijam ter skrbelo za obiske poklicnih kulturnih ustanov v Mariboru in za organizacijo družabnih srečanj krajanov. Za razvoj kulturne dejavnosti v Šentilju je zagotovo izrednega po-

mena izgradnja Prosvetnega doma Šentilj leta 1951 z dvorano in vsemi spremljevalnimi prostori, ki so zagotavljali odlične pogoje za delovanje raznolikih kulturnih skupin. To vlogo ima šentiljski prosvetni dom še danes. Začetki godbeniške dejavnosti segajo v leto 1930. Godba na pihala je najprej delovala pod okriljem šentiljskega gasilskega društva, nato je patronat nad njo prevzela tovarna Paloma v Sladkem Vrhu, leta 1972 godbo prevzame ceršakaško gasilsko društvo. Danes deluje godba pod okriljem občine kot samostojno društvo.

V novejši zgodovini pomembno izstopajo ustanovitve Pevskega društva Paloma Zgornja Velka (1995), Društvo ustvarjalne mladine Šentilj (1995), KUD Gabrijel Kolbič Zgornja Velka (1996), Etno kulturno društvo Snežna Zgornja Velka (1996), KUD Zid na meji Kozjak pri Ceršaku (1997), KUD Maska Šentilj (1997), Društvo mladih Sladki Vrh (2000), Društvo Bregače Sladki Vrh (2000), Etno društvo Ljudski godci Marija Snežna Spodnja Velka (2001), Športno, kulturno društvo Selnica ob Muri (2001), Društvo Antona Ravšla Šentilj (2002), Glasbeno društvo Fakini Spodnja Velka (2005), Društvo adrenalinskih in športnih aktivnosti DAKŠA Špic Sladki Vrh (2005) Naša stvar Sladki Vrh.

Ne prezirimo bogate kulturno umetniške produkcije v Osnovni šoli Rudolfa Maistra Šentilj s podružnico Ceršak in Osnovni šoli Sladki Vrh s podružnico Velka, ki že vse od svoje ustanovitve predstavljata izjemno pomembno podporo krajevnim kulturnim dejavnostim, predvsem z nudenjem prepotrebnih prostorov za vaje kulturnih skupin.

## JAVNI INTERES NA PODROČJU KULTURE IN NALOGE OBČINE ŠENTILJ

Občina Šentilj skrbi za zagotavljanje javnih dobrin in izvajanje kulturne politike na območju občine z delovanjem poklicnih institucij, spodbujanjem izvajanja programa kulturnih društev in podporo kulturni dejavnosti v osnovnih šolah. Sodeluje pri organizaciji t. i. medobčinskega kulturnega programa občin Kungota, Pesnica, Šentilj, ki ga s svojima programoma zagotavljata Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Pesnica in Zveza kulturnih društev občin Kungota, Pesnica, Šentilj.

### \* poklicne institucije

Enota Mariborske knjižnice v Šentilju

Bibliobus

Konservatorij za glasbo in balet Maribor – dislocirani oddelek Šentilj.

### \* kulturna dediščina

Arheološki spomeniki, etnološki spomeniki in umetnostno-zgodovinski spomeniki

### \* kulturna društva

Pihalni orkester občine Šentilj Paloma, ki ima status občinske godbe, Kulturno-umetniško društvo Gabrijel Kolbič Zgornja Velka, Etno društvo Snežna Zgornja Velka, Etno kulturno društvo Ljudski godci Marija Snežna Spodnja Velka Velka, Glasbeno društvo Fakini Spodnja Velka, Društvo adrenalinskih, kulturnih in športnih aktivnosti DAKŠA Špic Sladki Vrh, Društvo Bregače Sladki Vrh, Kulturno umetniško društvo Zid na meji Kozjak pri Ceršaku, Športno in kulturno društvo Selnica ob Muri, Kulturno umetniško društvo Maska Šentilj, Kulturno umetniško društvo Mejnik Šentilj, Društvo ustvarjalne mladine Šentilj, Društvo Antona Ravšla Šentilj, Naša stvar Sladki Vrh....

\* **kulturna dejavnost v osnovnih šolah**

Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj

Osnovna šola Sladki Vrh

\* **območni, medobmočni in državni program predstavitev delujočih kulturnih društev**

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Pesnica

Zveza kulturnih društev občin Kungota, Pesnica, Šentilj

\* **občinsko likovno razstavišče v Šentilju in na Zg. Velki**

Razstavni prostor v delovnih prostorih občinske uprave.

\* **priložnostna kulturna dejavnost**

Turistična društva, Lovske družine, Prostovoljna gasilska društva, Društva upokojencev, Politične stranke, Športna društva, Krajevne organizacije RK

### 1. Javni interes na področju knjižnične dejavnosti

Optimalna ponudba knjižničnega gradiva v enoti Mariborske knjižnice v Šentilju in Bibliobusu, ki pokriva območje celotne občine. Ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja. Informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju. Zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotno izrabo prostega časa v knjižnici. Omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije. Izobraževanje, raziskovanje in podporni projekti na področju knjižnične dejavnosti.

**Splošni cilj:**

Povečanje dostopnosti knjižničnih storitev povprečno za 10 % do leta 2014.

Dostopnost je v knjižnici povezana z vsebinskimi in materialnimi vidiki njenega delovanja, pri čemer so vsebinski vidiki odvisni predvsem od optimalnega števila in usposobljenosti zaposlenih v knjižnici, materialni pa omogočajo približevanje dejavnosti prebivalstvu. Povečanje dostopnosti je rezultat napredka obeh vidikov. Cilji bodo doseženi, če bo zaposleno ustrezno število strokovnih delavcev v skladu s knjižničarsko zakonodajo.

**Ukrepi:**

Podpora dejavnostim, ki vplivajo na kakovost zbirk, vrste in obseg v knjižnicah dosegljivega gradiva kakovost informacijskih virov, tudi katalogov in podatkovnih zbirk, kakovost in vrste informacijskih storitev knjižnic, neposredno dostopnost splošne knjižnične dejavnosti tudi v sodelovanju z ostalimi knjižnicami, razvoj računalniške opremljenosti, razvoj telekomunikacijskih povezav.

**Kazalci:**

Obseg, vrste in vsebina prirasta gradiva, povprečna cena na enoto gradiva, razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom,

### 2. Javni interes na področju glasbenega izobraževanja

Optimalna ponudba raznolikih programov glasbenega izobraževanja. Zagotoviti pogoje za učenje vseh instrumentov. Ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na potrebe po glasbenem izobraževanju na območju celotne občine. Zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za poučevanje in pridobivanja informacij in smotno izrabo prostega časa v glasbenem izobraževanju.

**Splošni cilji:**

Povečanje dostopnosti storitev Konservatorija za glasbo in balet Maribor – dislociranega oddelka Šentilj. Povečanje števila učencev, povprečno za 10% vsako leto do leta 2014. Dostopnost je v glasbeni šoli povezana z vsebinskimi in materialnimi vidiki njenega delovanja, pri čemer so vsebinski vidiki odvisni predvsem od optimalnega števila in usposobljenosti zaposlenih, materialni pa omogočajo približevanje dejavnosti prebivalstvu. Povečanje dostopnosti je rezultat napredka obeh vidikov. Vzodbujanje izvajanja izobraževalnih dejavnosti, usmerjanje talentiranih učencev v nadaljnji študij glasbe. Razvijanje javne dejavnosti v obliki koncertov, internih nastopov v sodelovanju z drugimi ustanovami, kot so društva, šola, vrtec. Vključevanje klasične glasbe v javne prireditve.

Cilji bodo doseženi, če bo zaposleno ustrezno število strokovnih delavcev v skladu s šolsko zakonodajo.

**Ukrep:**

Nakup manjkajočih oz. potrebnih glasbenih instrumentov za izvajanje pouka in delovanje glasbene šole do konca leta 2014.

**Kazalci:**

Število učencev, ki uspešno zaključijo nižjo glasbeno šolo. Število učencev, ki bo izobraževanje nadaljevalo na srednji stopnji.

### 3. Javni interes na področju varstva kulturne dediščine

Varstvo kulturne dediščine je ohranjanje materialnih in vsebinskih lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrb za njihovo celovitost in neokrnjenost ter poudarjanje in zagotavljanje pomena, ki ga imajo kot bistvena sestavina sodobnega življenja.

**Splošni cilji:**

Vzdrževanje in obnavljanje kulturne dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti. Zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uresničevanje kulturne funkcije dediščine, ne glede na njeno namembnost. Zagotavljanje javne dostopnosti dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja. Preprečevanje posegov, s katerimi bi se utegnile spremeniti lastnosti, vsebina, oblike in s tem vrednost dediščine, skrb za uveljavljanje in razvoj sistema dediščine.

Neposrednem vključevanje v sodobno življenje, predvsem v vzgojo, gospodarstvo in turizem, posredovanje znanja iz preteklih obdobij, krepitev narodove samobitnosti in kulturne identitete.

Ohranjanje, varovanje in vzbujanje zanimanja za skrb za slovensko kulturno dediščino. Simbioza ohranjenih kulturnih spomenikov, naravnega in kulturnega okolja kot tudi novih arhitekturnih dosežkov.

**Popis nepremične kulturne dediščine v občini Šentilj:**

**Arheološki spomeniki:** Prazgodovinsko gomilno grobišče na Novinah, Prazgodovinsko gradišče na Novinah, Rimsko gomilno grobišče Sladki Vrh, Gomila Selnica ob Muri, Gomila Trate.

**Umetnostnozgodovinski spomeniki:** Znamenje – Ceršak, Cerkev sv. Ilja – Šentilj v Slov. goricah, Grad Cmurek – Trate, Cerkev Marije Snežne – Zgodnja Velka, Kapelica na Brlogi – Cirknica, Vaška kapelica – Ceršak, Jožefova kapelica – Zg. Velka, Vračkova kapelica – Šentilj v Slov. goricah, Rennerjeva kapelica – Šentilj v Slov. goricah, Štelcerjeva kapela – Štrihovec, Znamenje – Kresnica, Marijino znamenje – Selnica ob Muri, Rakovo

znamenje – Kozjak pri Ceršaku, Zafošnikova kapelica – Selnica ob Muri, Kapelica Marije Snežne – Zg. Velka, Lubejeva kapelica – Zg. Velka, Pezdickovo znamenje – Sp. Velka, Kodričeva kapelica – Zg. Velka, Zemljakova kapelica – Zg. Velka, Znamenje v Žabji vasi – Zg. Velka, Brdonslova kapelica – Trate, Vogrinova kapelica – Zg. Dražen Vrh, Florijanova kapelica – Stara Gora pri Šentilju, Jožefova kapelica – Šentilj v Slov.goricah, Aršičeva kapelica – Sp. Velka.

**Etnološki spomeniki:** Hiša Slovenska 19 – Šentilj v Slov.goricah, Hiša Slovenska 24 – Šentilj v Slov.goricah, Slovenski dom – Šentilj v Slov.goricah, Štrudlova vila – Šentilj v Slov.goricah, Hiša Jareninska c.40 – Šentilj v Slov.goricah, Hiša Slovenska ul. 1 (ZD Šentilj) – Šentilj v Slov.goricah, Hiša Štrihovec 15 – Štrihovec, Domačija Može – Cerknica, Domačija Ornik – Kresnica, Hiša Kresnica 34 – Kresnica, Hiša Sladki Vrh 2 – Sladki Vrh, Hiša Sladki Vrh 11 – Sladki Vrh, Hiša Jurjevski Dol 7 – Jurjevski Dol, Hiša Plodršnica 10 – Plodršnica, Domačija Zg.Dražen Vrh 36 – Zg. Dražen Vrh, Domačija Sviligoj – Zg.Velka, Hiša Zg.Velka 40 – Zg.Velka, Partizanska postojanka Mihov izvir – Sp.Velka, Radohov vrh – Sp.Velka, Hiša Sp.Velka 59 – Sp.Velka, Petkov mlin – Trate, Dvorec Novi Kinek – Trate.

#### **Ukrepi:**

Organizacija prireditev in občasnih razstav s področja kulturne dediščine.

Oblikovanje pedagoških programov, namenjenih spoznavanju in varovanju kulturne dediščine, ki bodo tesneje povezali kulturo, turizem in gospodarstvo (ponudba programov, ki bodo vsebine kulturne dediščine vključili v šolske programe; ponudba programov, ki bodo podpirali osebni razvoj vseh starostnih skupin ter njihovo aktivno sodelovanje v družbi in v procesih odločanja;

oblikovanje konkretnih razvojnih programov in projektov s sestavinami dediščine, ki vključujejo tudi gospodarske učinke). Omogočanje večje dostopnosti dediščine vsem potencialnim uporabnikom (npr. prilagoditev ogleda dediščine za ljudi s posebnimi potrebami). Dvig zavesti o gospodarskem in razvojnem ter kulturnem pomenu kulturne dediščine in izboljšanje njenega stanja. Povečana kakovost življenja in spodbujanje dolgoročne upravljanja z dediščino. Vključevanje dediščine v turistično ponudbo na območju občine Šentilj in dvig zavesti o pomenu dediščine pri promociji turizma (prispevek dediščine k razvoju turizma v občini Šentilj).

Pridobitev evropskih finančnih virov za strukturne spremembe pri ohranjanju in revitalizaciji nepremične kulturne dediščine.

#### **Kazalci:**

Priprava in izdaja bilten s popisom objektov kulturne dediščine in zgodovinskim orisom njihovega nastanka in nadaljnega obstoja. Število uporabnikov omenjenega biltena. Povečan interes javnosti za varovanje kulturne dediščine. Delež vlaganja v varstvo in obnovo kulturne dediščine iz izvenproračunskih virov. Povečan obseg prenove kulturne dediščine. Število izvedenih izboljšav za boljšo dostopnost dediščine oz. kulturnih spomenikov za ljudi s posebnimi potrebami.

Povečanje števila obiskovalcev (domači in tujci). Število odobrenih in izpeljanih programov oz. projektov s sestavinami dediščine. Vključenost muzejskih pedagoških programov v izobraževalne programe devetletke (obvezne izbirne vsebine). Število dejavnih mednarodnih sodelovanj in mednarodnih programov. Število revitalizirane dediščine s številom kvadratnih metrov obnovljenih prostorov v dediščino.

#### **4. Javni interes na področju društvene kulturne dejavnosti**

Optimalna ponudba raznolikih kulturno-umetniških programov. Zagotavljanje primernih pogojev za delovanje raznolikih kulturnih skupin, od klasične kulturno umetniške produkcije do vnašanja novih alternativnih kulturno umetniških vsebin. Usmerjanje prebivalstva v smotrno izrabo prostega časa. Zagotavljanje možnosti predstavitve kulturno umetniške društvene produkcije na internih, lokalnih, krajevnih in občinskih prireditvah. Motivacija mentorjev kulturnih skupin za izobraževanje, prenašanje pridobljenih znanj v skupine, oblikovanje sodobnih, zanimivejših kulturnih projektov in predstavitev produkcije širši javnosti.

#### **Splošni cilji:**

Povečanje dostopnosti delovanja kulturnih društev vsem strukturam prebivalstva. Motivacija zlasti mlade generacije, ki zapuša osnovno šolo, da se vključuje v društvene programe. Povezava med vsemi ponudniki kulturne produkcije v občini. Povečanje števila aktivnih oblikovalcev kulturno-umetniške produkcije. Povečanje vključevanja v predstavitve kulturne produkcije na območnih, regijskih in državnih preglednih srečanj ljubiteljskih kulturnih skupin.

Cilji bodo doseženi, če bo v društvih ustrezno število mentorjev s primerno strokovno usposobljenostjo.

#### **Ukrepi:**

Obveščanje o obstoječi kulturni društveni organiziranosti z občinskim glasilom, obvestili na obeh KTV postajah, na občinski spletni strani, organizacijo posvetov in okroglih miz na temo o obstoječi situaciji na področju kulture v občini. Izgradnja oz. obnova že obstoječih prostorov za delovanje kulturnih skupin. Kulturni dom v Sladkem Vrhu: obnovitev včasih obstoječih oken, beljenje notranjosti dvorane in obnovitev električne napeljave. Kulturni dom v Šentilju: zamenjava parketa v dvorani, obnovitev kanalizacije. Dvorana krajevne hiše v Ceršaku: ureditev odra in odrske zavese. Zgornja Velka zunanji oder velikosti 10 x 12 metrov namenjen društvom na področju občine Šentilj. Nakup ostale opreme za izvedbo načrtovanih kulturnih projektov v času od 2011 do 2014.

#### **Kazalci:**

Število aktivnih uspešnih kulturnih skupin. Število kvalitetno organiziranih kulturnih prireditev v občini. Število obiskovalcev teh prireditev. Število kvalitetnih predstavitev kulturnih skupin na regijskih in državnih preglednih srečanjih kulturnih skupin.

#### **5. Javni interes na področju kulturne dejavnosti v osnovnih šolah**

Kulturna vzgoja v vzgojno izobraževalnih ustanovah je preplet ustvarjanja na različnih področjih kulture, njegove refleksije ter pedagoških in didaktičnih pristopov. Zajema in spodbuja učečo se populacijo vseh starostnih stopenj tako k spoznavanju kulture kot tudi k samemu ustvarjanju. Vključuje tudi kulturno vzgojo predšolskih otrok. Cilj te dejavnosti je ne le oblikovanje bodočih »kulturnih potrošnikov«, temveč tudi bodočih »kulturnih ustvarjalcev.«

Uresničevanje kulturne vzgoje v šolah je v veliki meri odvisno tudi od dostopnosti kulturnih dobrin in ustvarjanja.

Cilji kulturne vzgoje so opredeljeni z letnim delovnim načrtom šole in zajemajo vsebine kulturnih dni in interesnih dejavnosti s področij umetnosti, prilagojene razvojnim lastnostim učencev. Upoštevano je načelo, da v procesu osnovnošolskega



izobraževanja ponudimo učencem takšne vsebine, ki omogočajo najbolj kakovostno realizacijo ciljev in nalog s področja kulturne vzgoje:

- izvedbo kulturnih dni s področja različnih umetnostnih zvrsti,
- interesne dejavnosti z umetniškimi vsebinami,
- obisk galerij, muzejev, kulturnih hramov,
- ogled gledaliških, lutkovnih in filmskih predstav,
- prireditve ob podelitvi bralnih priznanj in razvijanje bralne kulture,
- organiziranje razstav likovnih del učencev,
- likovno estetsko ureditev šolskega prostora in postavitve scenskih zasnov in likovnih rešitev v drugih ustanovah in prireditvah,
- sodelovanje na literarnih in likovnih razpisih in natečajih,
- dopisništvo v lokalnem časopisu in drugih medijih,
- sodelovanje na literarnih kvizih, pevskih revijah, srečanjih otroških folklornih in plesnih skupin,
- organiziranje koncertov pevskih zborov,
- organiziranje projektov in kulturnih prireditev v šoli ob različnih obleležjih,
- priprava prireditev za potrebe lokalne skupnosti ob spominskih dnevih,
- sodelovanje na prireditvah širšega družbenega pomena.

#### **Splošni cilji:**

Učenci in predšolski otroci spoznavajo prvine gledališke, lutkovne, likovne, plesne, glasbene, literarne, filmske umetnosti. Razvijajo zanimanje za sprejemanje različnih predstav in prireditev in obiskovanje le-teh – vzgoja občinstva. Razvijajo sposobnosti presoje in vrednotenja predstav in prireditev in oblikovanje stališč za prepoznavanje kakovostnih predstav in prireditev. Pro učujejo kulturno dediščino in razvijajo pozitiven odnos do kulturnega izročila. Oblikujejo osebnostno in narodno identiteto. Pridobivajo odprtost za različne umetnostne zvrsti in vsebine, skladne z interesi učencev in širšega kulturnega okolja šole. Uresničujejo učenčeve interese za različne umetniške zvrsti. Spoznavajo kulturne ustanove (Cankarjev dom, gledališča, galerije, muzeji...). Predstavljajo svoje poustvarjalne in ustvarjalne dosežke na šolskih prireditvah in v širšem slovenskem prostoru. Uveljavljajo najkvalitetnejše kulturne dosežke doma in v tujini. Razvijajo interes za bogato preživljanje prostega časa. Se pripravljajo za sodelovanje v kulturnem življenju okolja.

#### **Ukrep:**

Materialna in finančna podpora kulturni dejavnosti na Osnovni šoli Sladki Vrh in Osnovni šoli Rudolfa Maistra Šentilj

#### **Kazalci:**

Število otrok, ki se po končani osnovni šoli vključijo v društveno kulturno dejavnost.

### **6. Javni interes na področju območnega, regijskega in državnega programa predstavitev v občini Šentilj delujočih kulturnih društev**

Občina Šentilj javni interes na področju predstavitve ljubiteljske kulturne dejavnosti upošteva na osni sodelovanja z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Pesnica in Zvezo kulturnih društev občin Kungota, Pesnica, Šentilj, ki jima z letno redno dotacijo zagotavlja del finančnih potreb za delovanje. Drugi del prispevajo Javni sklad ter občini Kungota in Pesnica.

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti je državna institucija in osrednja organizacija slovenske ljubiteljske kulture, financirana s strani države, ki z mrežo izpostav in zvez kulturnih društev po celotni državi nudi strokovno – organizacijsko pomoč.

Območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Pesnica pokriva območje treh občin – Kungota, Pesnica in Šentilj.

Poslanstvo sklada je uresničevanje različnih kulturnih programov, od lokalnih do nacionalnega. Območna izpostava je tudi nosilka in povezovalka neinstitucionalnih projektov in ustanov ter s svojo strokovno službo predstavlja organizirano prireditveno, kulturno izobraževalno in posredniško mrežo. Je organizator različnih preglednih srečanj in izobraževanj. Območna izpostava sklada in Zveza kulturnih društev opravljata strokovna in administrativna dela s področja ljubiteljske kulture za društva in občine Kungota, Pesnica, Šentilj.

Območna izpostava organizira pregledna srečanja kulturnih skupin oziroma tekmovanja ter programe izobraževanj, ki predstavljajo osnovno ljubiteljsko ponudbo. Skupinam, ki so na območni ravni preglednih srečanj predlagana za nastop na višji ravni, finančno in organizacijsko to predstavitev omogoči.

#### **Splošni cilji:**

Načrtovanje in izvajanje programov na področju ljubiteljske kulture v sodelovanju z občino Šentilj, administrativna podpora društvom. Zagotavljanje pozornosti strokovnemu svetovanju ter delu z društvi. Usklajevanje programa s kulturnimi vsebinami obeh osnovnih šol. Pomoč društvom s področja ljubiteljske kulture pri usklajevanju z aktualno zakonodajo v RS na področju kulture. Pomoč pri načrtovanju sodelovanja ljubiteljske kulture z ostalimi organizacijami na področju kulture.

Motivacija k razvoju večje raznolikosti kulturne dejavnosti. Sodelovanje z drugimi ponudniki kulturne produkcije izven kulturne društvene organiziranosti.

#### **Ukrep:**

Ohranjanje in izboljševanje ravni sodelovanja med skladom, zvezo kulturnih društev, občino.

#### **Kazalci:**

Povečanje števila kulturnih skupin in posameznih izvajalcev. Dvig kvalitete kulturne produkcije v občini. Večje število oblikovalcev kulturne produkcije. Večje število kvalitetnih kulturnih prireditev. Kulturno osveščanje prebivalstva (ohranjanje kulturne dediščine, povezava z ponudniki iz zamejstva, vključevanje v evropski kulturni prostor).

### **7. Javni interes v programu občinskega likovnega razstavišča**

V prostorih Občine Šentilj in prostorih poročne dvorane na Zg. Velki se nahajata urejena likovna razstavišča, ki omogočata predstavitve ljubiteljskih slikarjev, risarjev, grafikov in kiparjev. Zagotavlja pa tudi predstavitve akademskih likovnih ustvarjalcev.

Razstavišča zagotavljata ponudbo raznolikih predstavitev likovne umetnosti. Približujeta razumevanje likovne ustvarjalnosti širši javnosti občine Šentilj. Ponujata informacije, ki omogočajo zadovoljevanje potreb likovnem izobraževanju in prosvetljevanju.

#### **Splošni cilji:**

Ugledna in prijazna okrasitev občinskih prostorov. Dostopnost likovnih dosežkov vsem strukturam prebivalstva v občini. Likovna prosveta. Možnosti predstavitve v občini delujočih likovnikov in kulturnih skupin, ki oplemenitijo otvoritve razstav



**Ukrep:**

Zagotoviti primerno strokovno pomoč pri izdelavi načrta razstavne dejavnosti, ki bo omogočal kvalitetno postavljene razstave uglednih likovnih ustvarjalcev, občinstvu pa užitke ob ogledu razstav.

**Kazalci:**

Vsaj štiri razstave letno v vsakem razstavišču. Število razstavljavcev. Število gledalcev. Število skupin in posameznikov, ki nastopijo na otvoritvah razstav.

### 8. Javni interes na področju priložnostne kulturne dejavnosti

Občina Šentilj se zaveda, da je potrebno podpirati tudi neformalne kulturne projekte, ki jih priložnostno organizirajo skupine ljudi, ki niso organizirane v obstoječih kulturnih društvih na območju občine Šentilj. Gre za produkcijo, ki se po potrebi zgodi v turističnih, lovskih, gasilskih, upokojenskih, športnih, humanitarnih (RK, karitas) društvih, političnih strankah in pri posameznikih.

**Splošni cilji:**

Občina Šentilj podpira medresorsko sodelovanje društev, na osnovi katerega se v občini zagotavlja oplemenitenje obstoječih kulturnih programov, udeležba širšega kroga kulturnih odjemalcev in druženje ljudi, kar doprinaša k dobri bivanjski klimi v občini.

**Ukrep:**

Informiranje o delujočih kulturnih in drugih društvih v občini, seznanjanje z njihovimi načrti, pričakovanji in potrebami po sodelovanju.

**Kazalci:**

Povečanje števila oblikovalcev kulturne produkcije. Obsežnejši program kulturnih prireditvev, ki omogočajo medsebojno spoznavanje občanov, sodelovanje med različno organiziranimi skupinami civilne družbe in tako k prijaznejšem, človeka vrednim življenjskim okoljem.

## JAVNA KULTURNA INFRASTRUKTURA V OBČINI ŠENTILJ

### 1. Popis objektov in prostorov, ki so definirani kot javna kulturna infrastruktura:

Dvorana Krajevne skupnosti Velka na Zgornji Velki,  
Dom kulture Sladki Vrh,  
Dvorana Krajevne skupnosti Ceršak,  
Prosvetni dom Šentilj z občinskimi klubskimi prostori.

### 2. Popis objektov in prostorov, ki so tudi v uporabi za potrebe kulturnih dejavnosti:

Prireditveni prostor na Zg. Velki  
Večnamenska dvorana na Zgornji Velki,  
Poročna dvorana na Zgornji Velki,  
Razstavišče Gabrijel Kolbič na Zgornji Velki,  
Methansova domačija, Zg. Dražen Vrh,  
Gasilski dom Zgornja Velka,  
Prostori na gradu Trate,  
Večnamenska dvorana v Sladkem Vrhu,  
Kletni prostori Krajevne hiše v Sladkem Vrhu,  
Gasilski dom Sladki Vrh,  
Ribiška kočja v Sladkem Vrhu,  
Društveni prostori Kulturno-umetniškega društva Zid na meji Kozjak pri Ceršaku,  
Razstavišče občine Šentilj,  
Enota Mariborske knjižnice v Šentilju,  
Gasilski dom Šentilj,  
Področje mejnega prehoda Šentilj,  
Lovski dom LD Šentilj v Dobrenju,  
Cerkev Marije Snežne na Zgornji Velki,  
Cerkev Sv. Ilja v Šentilju,  
Župnišče Sv. Ilja v Šentilju,  
Prostori OŠ Sladki Vrh in njene podružnice Velka,  
Prostori OŠ Rudolfa Maistra Šentilj in njene podružnice Ceršak.

## FINANCIRANJE KULTURNIH DEJAVNOSTI

### 1. Finančni načrt

spodbujanje kulturne dejavnosti/leto	2011	2012	2013	2014
nakupi knjig in vzdrževanje opreme	31.864,77 €	31.864,77 €	32.661,39 €	33.477,92 €
Knjižnica	103.077,29 €	103.077,29 €	105.654,22 €	108.295,58 €
glasbena šola	9.198,00 €	9.446,35 €	9.682,51 €	9.924,57 €
dotacije kulturnim društvom	14.584,00 €	14.584,00 €	14.948,60 €	15.322,32 €
sofinanciranje medobčinskega kult. programa	9.700,00 €	9.700,00 €	9.942,50 €	10.191,06 €
lokalne kulturne prireditve v občini	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €

### 2. Postopek financiranja kulturnih programov v občini Šentilj

**Knjižnica**

Knjižnična dejavnost se financira na podlagi sklenjene pogodbe, ki se letno dopolni z aneksom, s katerim se določi razdelitev finančnih sredstev v tekočem letu.

**Glasbena šola**

Za oddelek nižje glasbene šole, ki deluje v prostorih Osnovne šole Rudolfa Maistra Šentilj, Občina poleg zagotavljanja prostorov in opreme v njih še pokriva materialne stroške zaposlenih.

**Dotacije kulturnim društvom**

Financiranje delovanja kulturnih društev v občini določa Pravilnik za sofinanciranje programov kulturnih društev in skupin v občini Šentilj (MUV, št. 23/2003, str. 623). Strokovna služba Zveze kulturnih društev občin Kungota, Pesnica, Šentilj in Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – Območne izpostave Pesnica na osnovi pogodbe z Občino Šentilj do konca januarja tekočega proračunskega leta zbere letne programe in do konca septembra poročila o realizaciji programov v tekoči kulturni sezoni kulturnih društev, ki delujejo v občini Šentilj. Programe in poročila točkuje in točkovnik za neprogramski del (ocenitev programov društev) posreduje občinski upravi do konca meseca marca proračunskega leta,

točkovnik za programski del (ocenitev poročil o opravljenem delu) posreduje občinski upravi do konca meseca oktobra proračunskega leta. O točkovanju razpravlja Komisija za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, ki na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev določi vrednost točke. Občinski proračun za neprogramski del nameni 40% za programski del pa 60% sredstev, ki so namenjena dotacijam kulturnim društvom. Na osnovi točkovanja in razpoložljivih proračunskih sredstev Občina sklene z društvi pogodbo, ki opredeljuje višino dotacije in medsebojne obveznosti ter realizira nakazilo finančnih sredstev. Kulturna društva morajo občinski upravi poročati o namenski porabi dotacije za preteklo leto najkasneje do konca marca tekočega proračunskega leta.

#### Sofinanciranje medobčinskega kulturnega programa

Medobčinski kulturni program občin Kungota, Pesnica in Šentilj zajema načrtovanje in izvedbo preglednih srečanj kultur-

nih skupin na območni, regijski in državni ravni ter izvedbo t. i. lokalnih prireditvev po naročilu vseh treh lokalnih skupnosti. Občina Šentilj sofinancira ta program na osnovi letnega načrta Zveze kulturnih društev občin Kungota, Pesnica, Šentilj in Območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Pesnica na osnovi pogodb, ki ju sklene z obema izvajalcema po sprejetju občinskega proračuna tekočega leta.

#### Lokalne kulturne prireditve v občini

Lokalne kulturne prireditve v občini so nepredvidljive skupne kulturne naloge za katere se tekom leta odloči občinski svet ali župan, ki izbereta izvajalca te prireditve (društvo, kulturna skupina zveza društev...) Z izvajalcem se dogovori vsebina in obseg prireditve ter se sklene pogodba o financiranju. Po uspešni prireditvi se izvajalcu izvede nakazilo finančnih sredstev.

### INVESTICIJE V KULTURI

#### 1. investicijsko vzdrževanje

program investicijskega vzdrževanja/leto	2011	2012	2013	2014
nepremična kulturna dediščina	8.345,85€	8.345,85 €	8.345,85 €	8.345,85 €
kulturni domovi	79.461,67€		10.000,00 €	10.000,00€

#### 2. nakup in vzdrževanje opreme

program nakupa in vzdrževanja opreme/leto	2011	2012	2013	2014
kulturni domovi	12.650,00 €	12.960,00 €	13.219,20 €	13.483,58 €

### DOLGOROČNI POGLED NA RAZVOJ KULTURE V OBČINI ŠENTILJ

#### Vizija razvoja kulture v občini Šentilj

Kultura v občini Šentilj sega na vsa področja družbenega življenja in je odprta do novih, svežih programov za vse skupine občanov, povezana z gospodarstvom, turizmom, športom in izobraževanjem, ki vedno išče nove alternativne vire financiranja, kar samo še pospešuje njen razvoj in se predstavlja v javnosti kot enotni organizem.

#### Prioritete občine Šentilj na področju kulture

Reševanje problematike kulture v občini Šentilj prikazujemo v sklopu prioritete oživljanja kulturnega življenja v občini.

Prioriteta ima več strateških ciljev, ki predstavljajo različne programe reševanja problematike. V okviru programa so določeni cilji posameznega programa, predlogi ukrepov, potencialni nosilci programa ter časovni okvir, v katerem je program mogoče realizirati. K uresničevanju strateških ciljev bo občina Šentilj težila v naslednjih štirih letih in jih natančneje obravnavala v razvojnih načrtih in drugih operativnih planih.

#### Oživljanje kulturnega življenja v občini Šentilj

Občina Šentilj ima postavljene temelje za razvoj kulture, ki narekujejo ohranjanje obstoječega kulturnega standarda v občini, nujno pa je potrebno prevetriti zaprašene kulturne programe, ki so nezanimivi za mlajšo generacijo. Članstvo v društvih se stara in si ne zna izmisliti vsebin, ki bi revitalizirale kulturno življenje v občini.

Glavni cilj razvoja kulture je izgradnja identitete, vrednosti in edinstvenosti obmejnega območja ter povečanje kvalitete življenja krajanov. Zato je nujno potrebno ustvarjanje pogojev in zago-

taavljanje sredstev za razvoj raznolikih oblik kulturnega življenja in umetniškega ustvarjanja.

Strateški cilji:

- reševanje infrastrukturnih problemov,
- iskanje novih virov financiranja,
- reševanje problematike komunikacije v kulturi,
- pospeševanje kulture kot dejavnika socializacije zapostavljenih družbenih skupin,
- revitalizacija vaških jeder,
- zagotavljanje pogojev za razvoj kulturno-umetniške ustvarjalnosti občanov,
- iskanje izvajalcev sodobnih prijemov v procesu oblikovanja občinske kulturne politike,
- spodbujanje čezmejnih kulturnih stikov,
- priprava in izvedba kulturnih projektov skupaj s kolegi čez mejo.

### ZAKLJUČEK

Vodilo lokalnega programa kulture v občini Šentilj je celostno zaobjeti dogajanje na kulturno-umetniškem področju in hkrati upoštevati možnost naših vzgojnih, izobraževalnih, gospodarskih institucij, kot tudi vseh ostalih, ki kakorkoli javno delujejo. Menimo, da je priložnost ravno v povezovanju interesov. Izhajamo iz prepričanja, da kvaliteto našega bivanja opredeljujejo tako način in kakovost odnosov na mikro in na makro ravneh, kakor tudi medsebojni odnosi, način delovanja in kulturna komunikacija med posamezniki kot med organizacijami.

Lokalni program kulture v občini Šentilj vzpodbuja in si prizadeva doseči ravno to. Pri tem sledi ciljem, ki naj zagotavljajo večjo blaginjo, upoštevajo duhovne potrebe človeka, vzpodbujajo čut po neprestanem izobraževanju in izpopolnjevanju ter

širijo tako mentalni in fizični prostor delovanja preko meja občine in države.

Številka: 601-5/2011/404/1  
Datum: 26. maj 2011

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 267

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/1998 ter 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB4, 17/2008 (21/2008-popr.), 76/2008-ZIKS-1C, 108/09 in 109/09), 5. Člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Šentilj (MUV, št.23/10) in 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet občine Šentilj na 5.redni seji dne 26.maja 2011 sprejel

### O D L O K

#### o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za lokalno gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Šentilj

### I SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Šentilj (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

(3) S tem odlokom se določa tudi način, pogoje in merila za izbiro izvajalca za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne na območju občine.

#### 2. člen

##### (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo državni predpisi s področja varstva okolja.

#### 3. člen

##### (opredelitev izrazov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
2. padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
3. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
4. komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;
5. mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
6. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
7. greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
8. obstoječa greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
9. populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
10. obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi ki urejajo ravnanje z odpadki;
11. območje izvajanja javne službe je območje celotne občine, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;
12. javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;
13. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;
14. celoten kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;
15. obvezni del kanalizacijskega priključka poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do parcelne meje;

16. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;
17. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;
18. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;
19. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.
- (2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

## II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

#### (podelitev koncesije)

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo podeljuje občina Šentilj. Izbiro koncesionarja opravi uprava občine.
- (3) Za opravljanje javne službe se podeli koncesija za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju celotne občine in v obsegu opredeljenem v 5.čl.tega odloka.
- (4) Izbiro koncesionarja za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega odloka se opravi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na portalu e-naročanje ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).
- (5) Koncesija se podeli za 10 let. Koncesijsko razmerje se sklone s koncesijsko pogodbo za obdobje od 01.01.2012 do 31.12.2021.
- (6) Koncesionar mora izpolnjevati vse pogoje, ki se opredelijo v razpisni dokumentaciji.
- (7) Merila za izbiro koncesionarja se opredelijo v razpisni dokumentaciji

## III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 5. člen

#### (vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi sobivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.
- (2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe, ne glede na to, če se takšna odpadna voda

odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Pogoje za omogočanje uporabe javne infrastrukture za odvajanje in čiščenje industrijske odpadne ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, določi občinski svet občine s posebnim aktom.

(3) Storitve javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
- prevzem blata iz malih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
- prevzem blata in gošč iz premičnih suhih stranišč,
- prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

(4) Storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelava ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(5) Prevezeto komunalno odpadno vodo in blato mora izvajalec javne službe obdelati na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata. Za obdelano blato iz komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Če namerava izvajalec javne službe uporabiti blato iz čistilnih naprav za rastlinsko hranilo, mora ravnati kot povzročitelj obremenitve v skladu s predpisi, ki urejajo vnos rastlinskih hranil v tla.

### 6. člen

#### (program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode)

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v tekočem letu za naslednje leto in ga posreduje občini v uskladitev najkasneje do 31. marca v tekočem letu.

(2) Program iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati podatke določene z aktom ministra, ki ureja izvajanje nalog, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

### 7. člen

#### (načrt ravnanja z blatom)

(1) Izvajalec javne službe čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode mora izdelati načrt ravnanja z blatom. V načrt ravnanja z blatom mora izvajalec javne službe vključiti tudi rav-



nanje z blatom malih komunalnih čistilnih naprav, če ga v okviru storitev javne službe prevzema od upravljavcev malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Načrt ravnanja z blatom iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti izdelan v skladu z operativnim programom, ki ureja ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav.

(3) Načrt ravnanja z blatom iz prvega odstavka tega člena potrди občinski svet.

#### 8. člen

##### (načrt ravnanja z odpadki iz peskolovov ter lovilcev olj in maščob)

(1) Izvajalec javne službe mora v okviru storitev javne službe vzdrževati in čistiti kanalizacijsko omrežje za odvajanje padavinske vode.

(2) Za odpadke iz peskolovov ter lovilcev olj in maščob mora izvajalec javne službe kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt ravnanja z odpadki iz peskolovov ter lovilcev olj in maščob in ravnati s temi odpadki skladno z načrtom.

(3) Načrt ravnanja z odpadki iz peskolovov ter lovilcev olj in maščob iz prvega odstavka tega člena potrди občinski svet.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 1 Opremljenost z javno kanalizacijo zaradi izvajanja storitev javne službe

#### 9. člen

##### (odvajanje komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbah)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali v kanalizacijo iz 10. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se komunalna odpadna voda lahko odvaja v nepretočno greznico, če upravljavec nepretočne greznice zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(3) Odvajanje komunalne odpadne vode v greznice ni dovoljeno, razen če gre za obstoječo greznico in še ni pretekel rok za prilagoditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, določen v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(5) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo in je odvajanje odpadnih vod možno brez naprav za prečrpavanje.

#### 10. člen

##### (odvajanje komunalne odpadne vode na območju, kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo)

Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpa-

dne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali
- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

#### 11. člen

##### (odvajanje komunalne odpadne vode v primarno omrežje naselja)

(1) Komunalno odpadno vodo iz posameznega dela naselja, ki se odvaja v javno kanalizacijo, je treba odvajati v primarno omrežje naselja, če je:

- letna obremenitev odvedene komunalne odpadne vode preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za odvajanje odpadne vode iz posameznega dela naselja v primarno omrežje naselja, večja od 0,1 PE, ali
- dolžina kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti zaradi čiščenja komunalne odpadne vode v komunalni ali skupni čistilni napravi posameznega dela naselja, večja od dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za odvajanje komunalne odpadne vode iz posameznega dela naselja v primarno omrežje naselja.

(2) Če se komunalna odpadna voda iz posameznega dela naselja, ki se odvaja v javno kanalizacijo, ne odvaja v primarno omrežje naselja, se mora čistiti v komunalni ali skupni komunalni napravi, ki je namenjena čiščenju odpadne vode tega območja.

#### 12. člen

##### (priključitev javne kanalizacije na centralno čistilno napravo)

Javna kanalizacija mora biti priključena na centralno čistilno napravo, razen v primerih, ko je zaradi tehničnih ali topografskih razlogov kanalizacijski sistem priključen na drugo čistilno napravo.

#### 2 Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

##### 2.1 Priključitev na javno kanalizacijo

#### 13. člen

##### (priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik, ki je lastnik stavbe, v kateri nastajajo odpadne vode, se mora priključiti na javno kanalizacijo povsod, kjer je kanalizacija zgrajena, oziroma takrat, ko je zračna razdalja med objektom in kanalizacijo enaka ali manjša od 60 m.

(2) Predpis o razdalji med objektom in kanalizacijo iz 1. točke tega člena se ne uporablja za objekte zgrajene znotraj strnjjenih naselij. Mejo strnjjenega naselja določa občinski prostorski načrt.

(3) V postopku pridobivanja dovoljenja za graditev novega objekta, si je investitor od koncesionarja dolžan pridobiti projektne pogoje, ki jih koncesionar povzame iz določb tehničnega pravilnika.

(4) Priključitev na javno kanalizacijo mora biti omogočena za vsak objekt, ki stoji na območju navedenem v 1. in 2. odstavku tega člena.

(5) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove obstoječe stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi pod nadzorom izvajalca javne službe.

#### 14. člen

##### (priključek na kanalizacijo)

(1) Stroški izgradnje priključka na kanalizacijo bremenijo uporabnika.

(2) Izgradnjo obveznega priključka na kanalizacijo uporabnik naroči pri izvajalcu javne službe.

(3) Če uporabnik ne poveri gradnje celotnega kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, mora njegovo gradnjo nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe.

(4) Uporabnik je dolžan zgraditi priključek za kanalizacijo v skladu z določbami tehničnega pravilnika.

(5) Izvajalec javne službe izda na podlagi prijave uporabnika, po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabniku potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika v roku 30 dni po prejemu prijave uporabnika.

(6) Izvajalec javne službe zavrne izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka tega člena z odločbo, če kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika in naloži uporabniku odpravo pomanjkljivosti.

#### 15. člen

##### (prijava gradnje priključka na kanalizacijo)

(1) Uporabnik objekta, ki ni bil zgrajen v skladu s tretjo točko 13. člena tega odloka mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje priključka na kanalizacijo prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje priključka na kanalizacijo, ter si na podlagi pisne vloge pridobiti tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka na podlagi določb tehničnega pravilnika.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

1. pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
2. potrjen izris iz katastrskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,
3. grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorsna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,
4. dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe.

#### 16. člen

##### (priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo)

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kakovostnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi,
- izvajalec javne službe ni izdal potrdila iz šestega odstavka 14. člena tega odloka.

#### b) Odklop priključka z javne kanalizacije

##### 17. člen

##### (odklop priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop priključka z javne kanalizacije je dovoljena na predlog uporabnika le v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške uporabnika tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Odjavo priključka mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka.

(4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek na javno kanalizacijo, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnega pravilnika.

(5) Pred odklopom priključka na javno kanalizacijo iz prejšnjega odstavka tega člena mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

#### c) Prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata

##### 18. člen

##### (prevzem blata malih čistilnih naprav ter obdelava blata)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata komunalnih čistilnih naprav in ga obdelati na centralni čistilni napravi.

(2) Za obdelano blato komunalnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje blata po predpisih o ravnanju z odpadki.

#### d) Prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč

##### 19. člen

##### (prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.

(2) Stroške prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oz. uporabniku, ki preda gošč v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

#### 3) Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo

##### 20. člen

##### (praznjenje nepretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti redno praznjenje nepretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora odpadno komunalno in padavinsko vodo iz nepretočne greznice odvažati v čiščenje na centralno čistilno napravo oz. na čistilno napravo Ceršak.

(3) Stroške praznjenja nepretočnih greznic iz prvega odstavka tega člena in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode iz drugega odstavka tega člena zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi potrjene cene.

### 21. člen

#### (prevzem blata iz obstoječih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz obstoječih greznic.

(2) Prevzem blata iz obstoječih greznic mora izvajalec javne službe zagotoviti najmanj enkrat na štiri leta.

(3) Stroške prevzema blata iz obstoječih greznic zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi potrjene cene.

### 22. člen

#### (prevzem blata iz malih čistilnih naprav)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz pretočnih greznic malih čistilnih naprav.

(2) Prevzem blata iz malih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti enkrat na štiri leta.

(3) Stroške prevzema blata iz malih čistilnih zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi potrjene cene.

## 3 Monitoring za male čistilne naprave

### 23. člen

#### (monitoring za male čistilne naprave)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti redni monitoring za male čistilne naprave za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju izvajanja javne službe, ne glede na to ali malo komunalno čistilno napravo upravlja izvajalec javne službe ali upravljavec stavbe ali več stavb, iz katerih se odvaja odpadna komunalna voda v lastno malo komunalno čistilno napravo.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti redni monitoring v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja področje emisije snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav.

## 3 Prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode

### 24. člen

#### (trajna prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda ali na drug način, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,

- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne in padavinske vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitve.

(4) Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

(6) Odločitev o prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prvega odstavka tega člena sprejme pristojni inšpekcijski organ občine.

### 25. člen

#### (začasna prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidenih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.

(2) V primeru nepredvidljivih prekinitvev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

### 26. člen

#### (prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

**4 Evidence****27. člen  
(evidence)**

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

**5 Javna obvestila in naznanila****28. člen  
(javna obvestila in naznanila)**

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno obvestiti lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdelujeta komunalna odpadna voda in blato,
- rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzemanje blata malih komunalnih čistilnih naprav,
- načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata in
- drugih pogojih za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzem blata malih čistilnih naprav.

(2) V zvezi z opravljanjem javne službe mora izvajalec javne službe upravljavce površin, na katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati in na druge načine seznanjati, da morajo:

- na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in
- čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.

**V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV  
STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PREPOVEDI****29. člen****(pravice uporabnikov storitev javne službe)**

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

**30. člen****(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)**

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
- omogočiti izvajalcu javne službe pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,
- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,
- redno kontrolirati sestavo odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe,
- pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

- obveščati izvajalca javne službe o vsej spremembi pogojev za priključitev,
- redno plačevati odvajanje in čiščenje odpadne vode na podlagi izdanih računov,
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj ko ugotovijo spremembo,
- dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne in padavinske vode,
- uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelavno v skladu s predpisi,
- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pismeno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje odpadne vode in obračun stroškov,
- dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodmera oziroma do merilnega mesta,
- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
- dolžan izvesti in vzdrževati kanalizacijski priključek tako, da je onemogočen vdor odpadne komunalne in padavinske vode iz javne kanalizacije v uporabnikov objekt,
- dolžan omogočiti praznjenje v skladu z določili tega odloka.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

**31. člen****(prepovedi)**

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrozile zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.



**32. člen****(obveznosti izvajalcev del)**

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

## VI VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

**33. člen****(viri financiranja storitev)**

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

**34. člen****(viri financiranja infrastrukture)**

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz priključnin,
- iz lastnih sredstev občanov,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## VII VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

**35. člen****(infrastruktura lokalnega pomena)**

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine, so:

1. primarno omrežje in naprave:
  - kanalski vodi za odvajanje odpadne in padavinske vode za več sosesk, manjših naselij in med posameznimi sekundarnimi omrežji,
  - črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na primarnem kanalizacijskem omrežju,
  - naprave za čiščenje odpadnih voda za več sosesk ali manjših naselij.
2. sekundarno omrežje in naprave:
  - kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju,
  - črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na sekundarnem kanalizacijskem omrežju,

- naprave za čiščenje odpadnih voda na posameznem območju.

(2) Objekte za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode.

(4) Občina je lastnik nepremičnine, čistilne naprave s črpališčem, biološkim čistilnim bazenom in funkcionalnim zemljiščem, ki je namenjeno za izvajanje javne službe.

(5) Infrastruktura lokalnega pomena je javno dobro in izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvanjem ali drugih stvarnih pravic.

**36. člen****(objekti in naprave v lasti uporabnika)**

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so:

- priključni kanal od hišne kanalizacije do vključno prvega priključnega jaška na javno kanalizacijo,
- začasne naprave in objekti za prečiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, greznice, gnojnične jame, gnojišča), za čas priključitve na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

## VIII CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

**37. člen****(oblikovanje cen)**

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Način obračunavanja cene storitev javne službe se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme občinski svet v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Izvajalec javne službe je dolžan cene storitev javne službe predhodno predložiti občinskemu svetu v potrditev.

## IX NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

**38. člen****(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne

službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## X JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

### 39. člen (javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljevanju: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljevanju: mnenje), projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: pogoje) in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljevanju: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za smernice in mnenja:
  - dokumentacijo, ki jo določajo predpisi o urejanju prostora;
2. za pogoje in soglasja:
  - dokumentacijo, ki jo določajo predpisi o graditvi objektov;
  - projekt za pridobitev gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve;
3. za soglasje za priključitev obstoječe stavbe na javno kanalizacijo;
4. za soglasje za ukinitvev priključka:
  - situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500;
5. za soglasje k spremembam na priključku:
  - projekte in opis, ki se nanašajo na spremembe na priključku.

(2) Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec javne službe zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi občinski svet občine.

## XI PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

### 41. člen (tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora občini predložiti v sprejem tehnični pravilnik v roku 6 mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe v skladu z določili tega odloka in drugih veljavnih predpisov.

(2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

### 42. člen (cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

## XII KAZENSKE DOLOČBE

### 43. člen (prekrški)

(1) Z globo 800 € se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- se ne priključi na javno kanalizacijo (prvi odstavek 13. člena),
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (14. člena),
- pred gradnjo priključka na kanalizacijo ne prijavi gradnje priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe,
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo, kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 16. člena),
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (17. člen),
- ravna v nasprotju z določilom prvega odstavka 30. člena,
- ravna v nasprotju z določilom prvega odstavka 31. člena,
- prekine odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 32. člena).

(2) Z globo 450 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 250 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

## XI PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 44. člen (prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/1997).

(2) Predpisi sprejeti na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/97) ostanejo v veljavi do uveljavitve novih predpisov, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

### 45. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 014-7/2011/401

Datum: 26. maj 2011

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Ur.l. RS, št. 22/1998, 97/2011-ZSDP, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. Rs, št. 72/1993, 6/1994 - Odl. US, 45/1994 - Odl. US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 - Odl. US, 63/1995 - ORZLS19, 73/1995 - Odl. US, 9/1996 - Odl. US, 39/1996 - Odl. US, 44/1996 - Odl. US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 - Odl. US, 74/1998, 12/1999 - Skl. US, 16/1999 - popr., 59/1999 - Odl. US, 70/2000, 100/2000 - Skl. US, 28/2001 - Odl. US, 87/2001 - ZSam-1, 16/2002 - Skl. US, 51/2002, 108/2003 -

Odl.US, 72/2005, 21/2006 - Odl. US, 60/2007, 14/2007 - ZSPD-PO, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US) določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 24/2000, 31/2000- popr) in 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009, 23/2010) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 5. redni seji, dne 26. maja 2011, sprejel

## P R A V I L N I K

### za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Šentilj določa način, pogoje, merila in postopek dodeljevanja sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Šentilj.

##### 2. člen

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v občini Šentilj se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### 3. člen

Izvajalci športnih programov (letnega programa športa) so:

- športna društva in klubi,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi za področja vzgoje in izobraževanja

##### 4. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Šentilj in vsaj 70% domačega članstva,
- da so registrirani v skladu s pristojno zakonodajo in na območju Občine Šentilj delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo za prijavljene športne programe organizirano redno športno dejavnost,
- da imajo urejeno evidenco za članstvo za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu ter evidenco o plačani članarini in urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih (velja samo za društva in klube),

#### II. VSEBINSKA DOLOČILA

##### 5. člen

Občina Šentilj v skladu s sprejetim Letnim programom športa in razpoložljivimi sredstvi v sprejetem proračunu občine sofinancira naslednje vsebine:

- športne dejavnosti za otroke in mladino v starosti do 18. let za naslednje vrste športa:
  - o interesna športna vzgoja otrok in mladine,
  - o športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
  - o športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju)
  - o kakovostni šport,
  - o vrhunski šport,
  - o šport invalidov
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- športne prireditve,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov.
 

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti za navedene vsebine.

#### III. POSTOPEK IZBORA ŠPORTNIH PROGRAMOV ZA SOFINANCIRANJE

##### 6. člen

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, pri čemer se upošteva tradicija in posebnosti športa v občini ter obseg sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu. Športni programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu s sprejeto zakonodajo in določbami tega pravilnika.

##### 7. člen

Postopek javnega razpisa za izbor izvajalcev vodi Komisija za šport (v nadaljevanju komisija), ki je imenovana v skladu z določbami Statuta občine Šentilj. Po celotni izvedbi postopka komisija pripravi predlog županu o dodelitvi sredstev. Administrativne naloge za komisijo opravlja strokovna služba občinske uprave Občine Šentilj.

##### 8. člen

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Šentilj v tekočem letu po sprejemu Odloka o proračunu in letnega programa športa v občini Šentilj.

Javni razpis vsebuje vsa določila, kot to zahtevajo veljavni predpisi, zlasti pa vsebuje naslednje:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

##### 9. člen

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

##### 10. člen

Vlagatelji morajo vloge oddati na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov, za katere vlagatelj kandidira,
- natančen opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisa in razpisne dokumentacije.

Vloga je popolna, če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija. Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti predložena na način, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

#### 11. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev in ga predloži županu. Župan sprejme sklep o zavrnitvi ali odobritvi sredstev sofinanciranja posameznim prijaviteljem.

#### 12. člen

Za sofinanciranje športne dejavnosti za otroke in mladino v starosti do 18. let se sklene pogodba med občino in izvajalcem oz Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa,
- višino dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Za ostale programe športa župan občine Šentilj sprejme sklep o odobritvi sredstev, kateri vsebuje podatke o izvajalcu in namenu, višino dodeljenih sredstev, način nadzora nad namensko porabo ter klavzulo o vrnitvi sredstev v primeru neizpolnjevanja pogojev.

### IV. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

#### 13. člen

Sredstva za sofinanciranje letnega programa v Občini Šentilj se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in vnaprej določenih meril.

Merila in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa so sestavni del tega pravilnika.

### V. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

#### 14. člen

Izvajalci programov morajo strokovni službi Občine Šentilj najkasneje do konca februarja prihodnjega leta posredovati finančno poročilo o porabljenih proračunskih sredstvih in vsebinsko poročilo o izvedbi programov, za katere so prejeli proračunska sredstva.

Programi se morajo izvajati najmanj v okviru obsega, za katerega je izvajalec prejel sredstva. V primeru, da strokovna občinska služba na osnovi podanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, zahteva od izvajalca programa vrnitev prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Šentilj, sprejet dne 11/12/2003 in objavljen v MUV št. 30/2003.

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu občine Šentilj. Ta pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-8/2011-302/4

Datum: 26. maj 2011

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

### MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŠENTILJ

Pogoji, merila in normativi služijo za obdelavo in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Vrednotenje programov športa se izvaja na podlagi razdelitve panog v tri skupine:

1. individualni športi, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
2. kolektivni športi, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. športno rekreativni programi.

#### Vrednotenje športnih programov:

Vrednotijo se uvrstitve v tekmovalne sisteme, in sicer športni programi:

Tekmovalni / netekmovalni sistem	Pri izračunu obsega sofinanciranja se uporabijo naslednji korekcijski faktorji:	Korekcijski faktor za kolektivne športe	Korekcijski faktor za individualne športe
I. in II. državna liga	1	1	0,2
III. državna liga	0,75	1	0,2
Ostali tekmovalni sistemi v organizaciji panožnih zvez	0,5	1	0,2
ostalo	0,2	1	0,2

#### Vrednost ure strokovnega kadra

Vrsta športnega programa (v skladu s 5. členom Pravilnika)	Vrednost ure v točkah
interesna športna vzgoja otrok in mladine	1
športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	1
športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju)	1



Vrsta športnega programa (v skladu s 5. členom Pravilnika)	Vrednost ure v točkah
kakovostni šport	1
vrhunski šport	1
šport invalidov	1

Izračun točk za strokovni kader:

Vadbene ure \* število skupin, kar je odvisno od korekcijskih faktorjev v prvi tabeli teh meril.

Športni objekti:

V kolikor uporabniki športnih objektov delno plačujejo stroške vzdrževanja in materialne stroške, se upošteva korekcijski faktor 1,3.

**Uspešnost športne panoge:**

Vrednotijo se doseženi rezultati na državnem prvenstvu v preteklem letu, in sicer:

Mesto	Število točk
1.	100
2.	80
3.	60

### 1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Interesna športna vzgoja otrok in mladine je dejavnost otrok in mladine, ki so prostovoljno vključeni v športne programe in se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

V okviru športne dejavnosti v organizaciji društev in drugih izvajalcev (različni programi) se sofinancira:

- strokovni kader (1 točka/uro za skupino, v kateri je do 20 otrok),
- do 80 urni programi se izvajajo v organiziranih skupinah, v katerih je največ 20 otrok oz.
- v primeru pohodništva je 1 pohod identičen 20 uram

### 2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. To so programi za otroke do 18. leta starosti in jih lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti. Obseg treninga mora biti opravljen z naslednjo letno količino ur:

- Cicibani in cicibanke – do 240 ur,
- mlajši dečki in deklice – od 240 do 400 ur,
- starejši dečki in deklice – od 300 do 800 ur.

Sofinancira se:

- strokovni kader (1 točka / uro)

### 3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI (MOTNJAMI V RAZVOJU)

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Sofinancira se:

- strokovni kader (1 točka/uro za skupino, v kateri je do 10 otrok),
- do 80 urni programi se izvajajo v organiziranih skupinah, v katerih je največ 10 otrok.

### 4. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa v občini. Zajema vadbo in športna tekmovanja posameznikov, registriranih pri panožnih športnih zvezah, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

### A; INDIVIDULANE in KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOŽE

Kdor kandidira, mora izpolnjevati pogoj:

- število vadbenih ur skupine do 320 ur letno.

Sofinancira se strokovni kader:

1 točka / na uro (največji možni obseg ur je 320 letno)

### 5. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Kdor kandidira, mora izpolnjevati naslednji pogoj:

- število vadbenih ur do 1200 ur letno.

Sofinancira s strokovni kader:

1 točka / uro (največji možen obseg ur je 1200 ur letno)

### 6. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se strokovni kader za 80 urne programe na skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

### 7. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Sofinancira se šolanje za pridobitev ustrezne stopnje usposobljenosti. Sofinancira se do največ 100 % stroškov izobraževanja oz. licenciranja.

### 8. ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancira se izvedba športnih prireditvev ali udeležba na športnih prireditvah in vsi nastali stroški v zvezi z obiskom prireditve. Višina sofinanciranja je lahko do največ 100 % stroškov.

### 9. KONČNE DOLOČBE

Izračun vrednosti točke: odvisna je od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne vsebine Letnega programa športa

Občine Šentilj, kar pomeni, da se vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev posameznega športnega programa.

Izračun pripadajočih sredstev: z letnim programom športa se vsako leto določi v proračunu okvirni obseg sredstev za posamezni program. Vlagatelju pripadajo sredstva glede na vsoto zbranih točk po posameznih kriterijih. Vrednost točk iz posameznega programa se izračuna tako, da se vsota vseh točk deli s sredstvi posameznega programa. Pripadajoča sredstva posameznega prijavitelja, predstavljajo produkt števila točk in vrednosti točke.

V kolikor so stroški kadra nižji, kot bi bili doseženi po točkovnem sistemu, posameznemu izvajalcu pripadajo sredstva v višini dejanskih stroškov.

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 269

Na podlagi Statuta občine Šentilj, (MUV št. 26/2009 in 23/2010) je občinski svet občine Šentilj na svoji 5. redni seji, dne 26. maja 2011 sprejel

### P R A V I L N I K o pospeševanju samozaposlovanja v občini Šentilj

#### I. SPLOŠNI POGOJI

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje samozaposlovanja v občini Šentilj (v nadaljevanju: občina).

##### 2. člen

Sredstva za pospeševanje samozaposlovanja imajo značaj državnih pomoči. Zagotavljajo se v okviru rednih letnih sredstev proračuna in na osnovi sprejetega letnega finančnega načrta za področje gospodarstva, v katerem je zajet program izvajanja ukrepov za pospeševanje samozaposlovanja.

Sredstva za pospeševanje samozaposlovanja se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, z dne 28/12/2006, str. 5-10).

##### 3. člen

Sredstva se dodeljujejo samo tedaj, če so nujno potrebna za pokrivanje zagonskih stroškov za pričetek dejavnosti. Upravičeni stroški so zagonski stroški za pričetek dejavnosti, razen za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

##### 4. člen

Do sredstev je upravičena tista fizična oseba (ob upoštevanju določil drugih členov tega pravilnika,)

- a. ki je bila pred samozaposlitvijo prijavljena kot registrirana brezposelna oseba pri Zavodu RS za zaposlovanje najmanj tri mesece in se je samozaposlila:
  - kot samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost ali
  - kot ustanovitelj ali soustanovitelj družbe, ki je v tej družbi v rednem delovnem razmerju in opravlja registrirano gospodarsko dejavnost na območju občine Šentilj ali kot
  - samozaposleni kmetje, kateri so sklenili kmečko zavarovanje (polno obvezno ali prostovoljno obvezno)
- b. ima stalno prebivališče, sedež podjetja in poslovne prostore na območju občine Šentilj.

##### 5. člen

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in ribogojstva,
- b. premogovništva,
- c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- d. pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
- e. podjetja v težavah

Državna pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

##### 6. člen

Državna pomoč ne bo pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Občina Šentilj bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

1. že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

##### 7. člen

Intenzivnost pomoči: Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo preseгла 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

**8. člen**

Instrument pomoči je dotacija.

**9. člen**

Samozaposlitev mora trajati najmanj dve leti.

**10. člen**

Sredstva za samozaposlovanje se bodo dodeljevala (ob upoštevanju vseh določil tega pravilnika) za:

- proizvodne dejavnosti,
- obrt in storitve,
- turizem in gostinstvo,
- kmetijske dejavnosti,
- ostale gospodarske dejavnosti in za
- družbene dejavnosti.

**11. člen**

Pravice in dolžnosti med občino in prejemnikom državne pomoči se določijo s pogodbo.

S pogodbo bo prejemnik pomoči obveščen, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

**II. POSTOPEK****12. člen**

Sredstva za pospeševanje samozaposlovanja se dodeljujejo po sprejetem programu, ki je zajet v letnem finančnem načrtu, ki ga za vsako leto določi občinska uprava in iz katerega o razvidni razpisni pogoji.

**13. člen**

Sredstva za pospeševanje samozaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše občina.

**14. člen**

Razpis za dodelitev sredstev za samozaposlovanje vsebuje zlasti:

- skupen znesek sredstev za sofinanciranje samozaposlitev,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva in višina zneska državne pomoči za eno delovno mesto,
- merila za odobritev državnih pomoči,
- navedbo dokumentacije, predvsem naslednje:
  - poslovni načrt
  - dokazilo o opravljanju dejavnosti,
  - dokazilo o stalnem prebivališču,
  - dokazilo o prijavi v zavarovanje.

Razpis lahko vsebuje tudi druga določila, v kolikor je to potrebno.

**15. člen**

Občinska uprava pregleda prispele vloge in v primeru nepopolnih vlog postavi vlagateljem 30 dnevni rok za dostavo manjkajoče dokumentacije. Vse popolne vloge nato pregleda komisija za drobno gospodarstvo in turizem, katera sprejme mnenje o dodelitvi sredstev.

Na osnovi pregleda vseh vlog in mnenja komisije za drobno gospodarstvo in turizem sprejme župan sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje samozaposlovanja v občini Šentilj.

Sklep župana je dokončen.

**16. člen**

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanja samozaposlovanja mora biti vlagateljem vročen v roku deset dni od sprejema odločitve. po prejemu sklepa o odobritvi sredstev se sklenska pogodba med prejemnikom in občino.

**III. KONČNE DOLOČBE****17. člen**

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja občinska uprava.

**18. člen**

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena namensko, ali da je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku.

**19. člen**

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha v celoti veljati Pravilnik o pospeševanju samozaposlovanja v občini Šentilj (MUV št. 27/2001) in Pravilnik o spremembah pravilnika o pospeševanju samozaposlovanja v Občini Šentilj (MUV, št. 16/2002).

**20. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu Občine Šentilj in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 311-1/2011-302

Datum: 26. maj 2011

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

**270**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 58. člena Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009) in 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sladki Vrh (MUV, št. 17/2009 in 31/2009) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 5. redni seji, dne 26. maja 2011 sprejel naslednji

**S K L E P****o imenovanju predstavnikov občine Šentilj v svet zavoda OŠ Sladki Vrh****1. člen**

V svet zavoda Osnovna šola Sladki Vrh se imenujejo:

1. Igor Marinič, roj. 8. 8. 1986, stanujoč Zg. Velka 104, Zg. Velka

2. Boštjan Nikl, roj. 19. 6. 1977, stanujoč Sladki Vrh 8, Sladki Vrh  
 3. Silvester Nikl, roj. 3. 11. 1960, stanujoč Sp. Velka 43, Zg. Velka

272

**2. člen**

Mandata sveta zavoda traja 4 leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

**3. člen**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 015-1/2011/102  
 Datum: 26. maj 2011

Župan Občine Šentilj  
 Edvard Čagran, s. r.

271

Na osnovi 98.čl. Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 108. člena Statuta Občine Šentilj (MUV št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 5.redni seji, dne 26. maja 2011 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna občine Šentilj za leto 2010**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun občine Šentilj za leto 2010.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna občine Šentilj za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja. V posebnem delu pa so še enkrat prikazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna, tokrat po programski klasifikaciji. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji.

**3. člen**

Sklep o sprejemu zaključnega računa proračuna Občine Šentilj za leto 2010 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Celoten zaključni račun proračuna Občine Šentilj za leto 2010 pa je dostopen na spletnem portalu občine Šentilj [www.sentilj.si](http://www.sentilj.si).

Številka: 450-23/2011/301  
 Datum: 26. maj 2011

Župan Občine Šentilj  
 Edvard Čagran, s. r.

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09) ter 15. člena Statuta občine Vuzenica - UPB (Vuzenica MUV, št.31/10) je Občinski svet Občine Vuzenica na 7. seji dne 12. maja 2011 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

**1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremični parc. št. 450/8 in 450/10 k.o. Vuzenica.

**2. člen**

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane last Občine Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka : 032-0006/2011-3  
 Datum: 12. maj 2011

Župan Občine Vuzenica  
 Franc Golob, s. r.

273

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah, (Uradni list RS, št.100/05-UPB1 in 103/07) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/2001) je Občinski svet občine Pesnica na svoji 5. seji, dne 7. junija 2011 sprejel

**S K L E P**  
**o financiranju političnih strank v Občini Pesnica**

**1. člen**

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Pesnica, sorazmerno številu glasov, ki jih je posamezna politična stranka dobila na volitvah.

**2. člen**

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Pesnica, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50% : 100).



**3. člen**

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Pesnica za posamezno proračunsko leto.

Višina sredstev ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Pesnica opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in, s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

**4. člen**

Znesek sredstev za financiranje političnih strank za posamezni glas znaša 0,30 EUR na mesec.

**5. člen**

Sredstva se političnim strankam izplačujejo na njihov transakcijski račun kvartalno.

**6. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Pesnica, št. 02401-1/2007-IRH, sprejet 27.3.2007.

**7. člen**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem vestniku.

Številka: 02401-1/2011 MB  
Datum: 7. junij 2011

Župan  
Venčeslav Senekovič, dipl. ing., s. r.

**274**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, številka 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-  
ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in  
49/09) in 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, številka 5/99 in  
18/00), je Občinski svet Občine Ruše na 5. redni seji dne 13. junija  
2011 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Ruše za leto 2010****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2010.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2010 sestavlja-  
jo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši  
prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma  
prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa fi-  
nančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu  
pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov  
proračuna Občine Ruše za leto 2010. Sestavni del zaključnega ra-  
čuna je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz  
podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih  
spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2010 se objavi  
v Medobčinskem uradnem vestniku. Splošni, posebni del in načrt  
razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitva-  
mi, se objavijo na spletni strani Občine Ruše: <http://www.ruse.si>

Številka: 410 1/2011  
Datum: 13. junij 2011

Župan občine Ruše  
Uroš Štanc, s. r.

**POPRAVEK**

V Spremembah in dopolnitvah Poslovnika mestnega sveta  
Mestne občine Maribor (MUV št. 11/2011) z dne 3. 6. 2011 se v  
četrtem stavku drugega odstavka 13. člena črtata besedi »sklicana  
najmanj«.

Številka: 01503-2/2004  
Datum: 9. junij 2011

Župan  
Franc Kangler, s. r.





